

Областное государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Северский промышленный колледж»
(ОГБПОУ "СПК")



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ОГБПОУ «СПК»

Г.Ф. Бенсон

10 2024г.

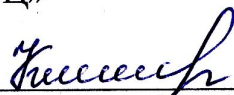
ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ВЫПУСКНИКОВ ОГБПОУ «СПК»
специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения
(базовой подготовки)

Северск – 2024

Программа Государственной итоговой аттестации разработана на основе Федерального Государственного образовательного стандарта (ФГОС) по специальности среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, входящей в состав укрупненной группы специальностей 40.00.00 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ; Положения о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования ОГБПОУ «Северский промышленный колледж» в редакции 2023 года.

Организация разработчик: Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Северский промышленный колледж» (ОГБПОУ «СПК»)
Председатель государственной экзаменационной комиссии:

Начальник отдела ОГКУ «ТО МФЦ»
по ЗАТО Северск



Е.Ю. Клошко

(должность)

(подпись)

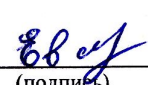
(Ф. И. О.)

Одобрена педагогическим (методическим) советом
Протокол № 1 от « 24 » 2024 г.

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по РОК и УР  Попова Е.Е.

Рассмотрено на заседании кафедры гуманитарных дисциплин
Протокол № 2 от « 23 » октября 2024 г.

Заведующий кафедрой  М.А. Евстафьева
(подпись) (Ф. И. О.)

1. Целью государственной итоговой аттестации ГИА является определение соответствия результатов освоения студентами профессиональной образовательной программы соответствующей требованиям Федерального Государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **40.02.01** Право и организация социального обеспечения (40.00.00 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ)

2. Настоящая программа ГИА выпускников ОГБПОУ «Северский промышленный колледж» по специальности **40.02.01** Право и организация социального обеспечения среднего профессионального образования с базовой подготовкой разработана на основании Порядка организации Государственной итоговой аттестации выпускников по образовательным программам учреждений среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 8 ноября 2021 г. N 800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», Федеральных Государственных образовательных стандартов, Устава Областного Государственного бюджетного профессионального учреждения «Северский промышленный колледж» и Положения о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования ОГБПОУ «Северский промышленный колледж» в редакции 2023 года.

3. В программе отражены требования к содержанию, оценочным средствам, технологии и организации проведения Государственной итоговой аттестации по специальности **40.02.01** Право и организация социального обеспечения среднего профессионального образования с базовой подготовкой.

4. Форма ГИА – защита дипломной работы. ГИА выпускников не может быть заменена на оценку уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации

5. Программа ГИА на 2025 год разработана кафедрой гуманитарных дисциплин. Программа ГИА утверждается ОГБПОУ «СПК» после обсуждения на заседании педагогического совета с участием председателей ГЭК. После утверждения директором ОГБПОУ «СПК» программа доводится до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала Государственной итоговой аттестации.

6. Допуск студентов к ГИА объявляется приказом директора по ОГБПОУ «СПК», который готовится учебным отделением колледжа. Необходимым условием допуска к Государственной итоговой аттестации является отсутствие академической задолженности у студента, выполнение им в полном объеме учебного плана по основной профессиональной образовательной программе по специальности **40.02.01** Право и организация социального обеспечения. Выпускник вправе предоставить в качестве дополнительного основания для допуска к ГИА портфолио достижений студента или документы, подтверждающие освоение им соответствующих

компетенций при изучении теоретического материала и прохождения практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. Выпускники могут представить характеристики с мест прохождения практик, отчеты о ранее достигнутых результатах, сертификаты, свидетельства участия в олимпиадах, конкурсах, творческих работах.

7. Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации предусмотрен утвержденным учебным планом и графиком учебного процесса, в соответствии с которыми на подготовку дипломной работы отведено - 4 недели (с 19.05.2025г. по 14.06.2025г.), на защиту - 2 недели

8. Срок проведения защиты дипломной работы – с 16.06.2025г. по 28.06.2025г.

9. Материалы, представляемые колледжем на защиту дипломной работы:

Для проведения ГИА необходимы следующие документы:

- Федеральный государственный образовательный стандарт специальности **40.02.01** Право и организация социального обеспечения среднего профессионального образования с базовой подготовкой;

- Программа государственной итоговой аттестации;

- Приказ директора колледжа о создании Государственной экзаменационной комиссии для проведения Г(И)А

- Приказ директора колледжа о допуске студентов к Государственной итоговой аттестации;

- Сведения об успеваемости студентов, составленные в соответствии с действующей инструкцией о порядке ведения, заполнения и выдачи диплома о среднем профессиональном образовании;

- Книга протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии;

- Приказ о закреплении за выпускниками тем выпускных квалификационных работ;

- Приказ о переводе результатов защиты портфолио в оценку;

- Зачетные книжки студентов, подготовленные и заполненные.

10 Организационные условия выполнения дипломной работы

10.1 Организация разработки тематики и выполнения дипломной работы:

10.1.1 Темы выпускных дипломных работ разрабатываются преподавателями кафедры гуманитарных дисциплин ОГБПОУ «СПК». Темы должны соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в основную профессиональную образовательную программу по специальности **40.02.01** Право и организация социального обеспечения. Студентам предоставляется право выбора темы дипломных работ. Студент может сам предложить тему при условии обоснования целесообразности её разработки. Темы должны соответствовать современному уровню развития науки, техники, производства, экономики, культуры и образования. Примерные темы рассматриваются и определяются

на заседании кафедры гуманитарных дисциплин ОГБПОУ «СПК», и являются частью настоящей Программы (**Приложение А**).

10.1.2 Заведующий кафедрой не позднее, чем за один месяц до начала преддипломной практики представляет для утверждения заместителю директора по РОК и УР темы дипломных работ. Совместно с начальником учебного отдела (отделения), согласовывается вопрос о закреплении руководителей дипломных работ за выпускниками и сроки выполнения дипломных работ. К каждому руководителю может быть одновременно прикреплено не более 8 студентов.

Темы дипломных работ, распределение руководителей за студентами и сроки выполнения дипломных работ оформляются и подготавливаются учебным отделом (отделением) для утверждения приказом директора колледжа.

Кроме основного руководителя могут быть назначены консультанты из числа преподавателей ОГБПОУ «СПК» или сторонних специалистов по профилю специальности и соответствующей квалификации для консультирования по отдельным вопросам дипломной работы. Консультанты назначаются по приказу директора колледжа.

10.1.3 После утверждения Программы государственной итоговой аттестации выпускников по специальности **40.02.01** Право и организация социального обеспечения руководители выпускных дипломных работ разрабатывают индивидуальные задания на выполнение дипломной работы. Бланк индивидуального задания представлен в **Приложении Б**.

10.1.4 Индивидуальные задания на дипломные работы разрабатываются руководителями дипломных работ для каждого студента в соответствии с ранее утвержденными темами дипломных работ. Индивидуальные задания на дипломные работы рассматриваются на заседании кафедры Гуманитарных дисциплин, подписываются руководителем дипломной работы, заведующим кафедрой, начальником учебного отделения и утверждаются заместителем директора по РОК и УР. В отдельных случаях допускается выполнение дипломных работ группой студентов. При этом индивидуальные задания выдаются каждому студенту.

Индивидуальные задания выдаются студентам не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики.

10.1.5 При выдаче индивидуальных заданий на выполнение дипломных работ руководитель проводит консультацию, информируя студентов о цели, задачах, структуре, объеме работы, порядке разработки работы, требованиях к оформлению, примерном распределении времени на выполнение отдельных частей дипломной работы.

10.1.6 Выполнение дипломной работы осуществляется в соответствии с графиком, в котором отражаются этапы выполнения работы.

10.1.7 Руководитель дипломной работы проводит необходимые консультации для закрепленных за ним выпускников по вопросам содержания и последовательности выполнения дипломной работы, помощи в

подборе литературы, осуществляет контроль за ходом выполнения дипломной работы.

10.1.8 Консультирование (индивидуальное и групповое) осуществляется в соответствии с утвержденным расписанием. На консультации для каждого студента должно быть предусмотрено не более двух часов в неделю.

10.1.9 Общее руководство и контроль хода выполнения дипломных работ осуществляет заместитель директора по РОК и УР, начальник отделения, заведующий кафедры гуманитарных дисциплин ОГБПОУ «СПК» в пределах своих должностных функций.

10.1.10 После завершения дипломной работы руководитель составляет на неё письменный отзыв, в котором дается характеристика дипломной работы в целом, её отдельных частей; определяется соответствие текста заданию по объему, содержанию и оформлению работы; отмечаются положительные стороны и недостатки дипломной работы; дается характеристика деятельности студента в процессе выполнения дипломной работы. Отзыв руководителя доводится до студента не позднее, чем за 3 дня до защиты дипломной работы.

10.1.11 По завершению студентом дипломной работы руководитель подписывает её и вместе с индивидуальным заданием и своим письменным отзывом передает заведующему кафедрой.

10.2 Требования к дипломной работе.

10.2.1 В своем составе дипломная работа должна содержать:

- титульный лист;
- задание;
- содержание;
- введение;
- теоретическую часть;
- опытно-экспериментальная (исследовательская) часть;
- выводы и заключение, рекомендации по использованию полученных результатов;
- список используемой литературы;
- приложения.

10.2.2 Краткая характеристика элементов состава дипломной работы:

Задание на дипломную работу оформляется на специальном бланке, в котором приводится перечень вопросов подлежащих разработке в соответствии с темой конкретной дипломной работы. Задание не включается в общую нумерацию страниц, номер страницы на листе задания не проставляется.

Содержание дипломной работы должно отвечать заданию на дипломную работу и включать в себя введение, наименование всех имеющихся в работе разделов, заключение, список литературы и наименование приложений с указанием номеров страниц, с которых каждая часть работы начинается в тексте.

Введение, в котором раскрываются актуальность и значение темы, формулируются компоненты методологического аппарата: актуальность работы, проблема, цели и задачи, краткая характеристика структуры работы и др.

Основной текст дипломной работы состоит из 2-х разделов:

- теоретическая часть, в которой содержатся теоретические основы разрабатываемой проблемы, анализ изученных источников;
- практическая часть должна быть направлена на решение выбранной проблемы и состоять из проектирования юридической деятельности, описания ее реализации и оценки результативности. Практическая часть может включать систему разработанных мер правоприменительной практики, описание опыта практической работы (правовых аспектов отдельных видов деятельности органов социального обеспечения, социальной защиты населения, Пенсионного фонда, по защите прав граждан на социальное обеспечение в конкретном учреждении) и т.п. с обоснованием разработки и указаниями по их применению.

В заключении дается последовательное, логически стройное изложение полученных итогов исследования и их соотнесение с общей целью и задачами, сформулированными во введении. В заключении формулируются выводы, в которых содержится ответы на каждую из поставленных задач. Заключение может содержать практические рекомендации по совершенствованию юридической практики пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Список литературы оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008; методическим рекомендациями, разработанными в колледже. Список литературы формируется по мере цитирования источников в тексте ВКР. Иные источники, не имеющие ссылки в тексте, в списке не допускаются.

Список литературы должен включать не менее 15 источников.

В приложении могут быть представлены протоколы наблюдений, записи бесед, конспект занятий, иллюстративный материал. Возможно вынесение в приложение таблиц, графиков, схем, рисунков, перегружающих основной текст.

Презентации, сопровождающие защиту дипломной работы, не являются обязательными и разрабатываются выпускниками по их желанию с целью улучшения качества защиты.

Количество слайдов презентации не должен превышать 10, в слайдах не должны содержаться полные тексты докладов (допускаются в виде тезисов), слайды могут содержать дополнительные материалы, демонстрирующие кругозор докладчика по заданной теме, фотографии практических занятий по теме дипломной работы, иллюстративный материал, таблицы, графики, схемы.

10.2.3 Объем дипломной работы должен составлять 40-50 страниц машинописного текста. Объем указывается в индивидуальном задании на дипломную работу.

10.3 Рецензирование и обсуждение дипломной работы

10.3.1 Заведующий кафедрой совместно с руководителями дипломных работ организует рецензирование дипломных работ независимыми экспертами, наставниками по преддипломной практике. Дипломная работа по программам специальности **40.02.01** Право и организация социального обеспечения может быть прорецензирована специалистами из числа сотрудников учреждений пенсионного обеспечения и социальной защиты, органов управления пенсионным обеспечением и социальной защитой, специалистами других профильных предприятий, преподавателями других профильных образовательных организаций, имеющих соответствующее образование и квалификацию. Рецензенты назначаются приказом директора колледжа.

10.3.2 Решение о рецензировании дипломной работы, представляющей значительную теоретическую и/или практическую ценность выносится на заседании кафедры гуманитарных дисциплин.

10.3.3 Рецензия должна быть представлена на кафедру гуманитарных дисциплин перед утверждением дипломной работы директором колледжа не позднее, чем за день до защиты дипломной работы.

10.3.4 Рецензия дипломной работы должна включать:

- заключение о соответствии дипломной работы заданию;
- анализ и оценку качества выполнения каждого раздела дипломной работы;
- оценку новизны работы, оригинальности решений (предложений), ее теоретической и/или практической значимости.
- оценку дипломной работы.

Образец рецензии дипломной работы представлен в **Приложении В**.

10.3.5 На рецензирование одной дипломной работы должно быть предусмотрено не более 3 часов.

10.3.6 Содержание рецензии доводится до выпускника руководителем дипломной работы перед утверждением дипломной работы директором колледжа не позднее, чем за день до защиты дипломной работы. Внесение изменений в дипломной работы, после получения рецензии не допускается.

10.3.7 Заведующий кафедрой организует проведение предварительной защиты дипломной работы. Обсуждение дипломной работы проводится на заседании кафедры гуманитарных дисциплин за две недели до проведения процедуры защиты в период запланированный графиком учебного процесса (но не позднее, чем за 3 дня от даты запланированной защиты).

10.3.8 При обсуждении дипломных работ студент должен представить доклад; руководитель дать характеристику деятельности студента по выполнению работы; преподаватели кафедры и студенты учебной группы могут принять участие в обсуждении работы. По итогам обсуждения студенту выдаются рекомендации по улучшению качества дипломной работы, корректировке доклада.

10.3.9 В срок не позднее, запланированного утвержденным графиком учебного процесса началом периода защиты, заведующий кафедрой передает

директору колледжа или заместителю директора по направлению деятельности для оформления допуска дипломной работы к защите, комплект документов:

- дипломную работу;
- письменный отзыв руководителя дипломной работы;
- рецензия на дипломную работу

Решение о допуске к защите оформляется на титульном листе дипломной работы.

Комплект документов передается секретарю государственной экзаменационной комиссии. Допуск выпускника к государственной итоговой аттестации объявляется приказом директора колледжа, который готовится учебным отделением колледжа.

11 Организационные условия защиты дипломных работ

11.1 Для проведения ГИА создается Государственная экзаменационная комиссия из числа педагогических работников колледжа, представителей работодателей, лиц, из сторонних организаций, направление деятельности которых соответствует профессиональной направленности по образовательным программам по специальности **40.02.01** Право и организация социального обеспечения.

Состав ГЭК утверждается распорядительным актом ОГБПОУ «СПК» и действует в течение одного календарного года. В состав ГЭК входят председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК и члены ГЭК.

ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам по специальности **40.02.01** Право и организация социального обеспечения. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) по представлению ОГБПОУ «СПК» в Департамент профессионального образования Томской области.

Председателем ГЭК утверждается лицо, не работающее в ОГБПОУ «СПК», из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
- представителей работодателей или их объединений, организаций-партнеров, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники по специальности **40.02.01** Право и организация социального обеспечения.

Заместителем председателя ГЭК является директор колледжа. В случае создания в ОГБПОУ «СПК» нескольких ГЭК назначается несколько заместителей председателя ГЭК из числа заместителей руководителя или педагогических работников. Состав ГЭК утверждается приказом директором ОГБПОУ «СПК». Численность ГЭК должна составлять не менее 5 человек.

Ответственный секретарь ГЭК назначается директором СПК из числа работников колледжа.

Расписание проведения государственной итоговой аттестации выпускников разрабатывается учебным отделом совместно с кафедрой Гуманитарных дисциплин, согласовывается с председателем ГЭК, утверждается директором колледжа и доводится до сведения студентов не позднее, чем за две недели до начала работы государственной экзаменационной комиссии.

11.2 На заседание ГЭК представляются следующие документы:

-федеральный государственный образовательный стандарт по специальности **40.02.01** Право и организация социального обеспечения среднего профессионального образования

-программа ГИА

-приказ директора о создании ГЭК

-приказ директора о допуске студентов к ГИА

-сведения об успеваемости студентов

-зачетные книжки студентов

-книга протоколов заседаний ГЭК

-приказ о закреплении за выпускниками тем дипломных работ

Ответственность за полноту комплектности предоставляемых документов на заседания ГЭК, представление выпускникам необходимого оборудования, рабочего места для ГЭК возлагается на заместителя директора по РОК и УР.

11.3 Защита дипломных работ проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии с участием не менее 2/3 её состава. На защиту одной дипломной работы отводится до 45 минут.

Процедура защиты устанавливается председателем Государственной экзаменационной комиссии по согласованию с членами комиссии и должна включать следующие этапы: доклад студента (не более 10-15 минут), ответы на вопросы членов Государственной экзаменационной комиссии, чтение отзыва и рецензии (при наличии).

Возможны выступления руководителей дипломных работ и рецензентов, присутствующих на заседании государственной экзаменационной комиссии. Студентам и лицам, привлекаемым к ГИА, во время её проведения запрещается использовать средства связи.

11.4 Обсуждение и выставление оценок проводится Государственной экзаменационной комиссией на закрытом заседании после завершения процедуры защиты дипломной работы всеми студентами группы в отсутствие защищающихся выпускников.

11.5 Критерии оценок

11.5.1 При определении итоговой оценки по результатам защиты дипломной работы учитываются критерии: качество оформления дипломной работы презентация и содержание доклада выпускника, оценка рецензента (**Приложение В**), отзыв руководителя (**Приложение Г**), ответы на вопросы, портфолио достижений студента. Оценка производится в соответствии с разработанными критериями оценки и весом критериев (**Приложение Д**).

11.5.2 Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» в соответствии с критериями (Приложение Д) и объявляются после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

11.5.3 Результаты защиты и присуждение квалификации объявляются выпускнику после обсуждения окончательных (итоговых) оценок защиты дипломной работы государственной экзаменационной комиссией в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

11.5.4 Решение ГЭК принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии. В случае возникновения спорной ситуации при выставлении итоговой оценки, мнение (голос) председателя Государственной экзаменационной комиссии считается решающим.

11.5.5 В случае досрочного завершения ГИА выпускником по независящим от него причинам результаты ГИА оцениваются по фактически выполненной работе, или по заявлению такого выпускника ГЭК принимается решение об аннулировании результатов ГИА, а такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по уважительной причине.

11.5.6 Студенты, выполнившие дипломную работу, но получившие при защите оценку «неудовлетворительно», имеют право на повторную защиту. Целесообразность и срок повторной защиты определяется Государственной экзаменационной комиссией.

11.5.7 Заседание Государственной экзаменационной комиссии протоколируется. В протоколе отражается: тема работы, вопросы к выпускнику, итоговая оценка выпускной квалификационной работы; присуждение квалификации и особые мнения ГЭК. Протоколы заседаний Государственной экзаменационной комиссии подписываются председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя - его заместителем), ответственным секретарем и членами комиссии, хранится в архиве ОГБПОУ «СПК».

11.5.8 Заседание государственной экзаменационной комиссии проводится в специально подготовленной аудитории, оборудованной мультимедийными средствами.

11.5.9 После окончания ГИА проводится обсуждение итогов работы ГЭК. Председатель ГЭК составляет отчет о работе, в котором отражается качественный состав ГЭК, характеристика уровня подготовки выпускников, количество дипломов с отличием, достижения выпускников, реализованные в дипломной работе, практическая ценность тематики дипломных работ, оценка результатов работы кафедры Гуманитарных дисциплин по итогам выпуска, недостатки в подготовке студентов, выводы и предложения.

12. Порядок присвоения квалификации и выдачи документа об образовании

12.1 Присвоение квалификации «Юрист» и выдача диплома о среднем профессиональном образовании осуществляется по решению ГЭК. Решение о присвоении квалификации объявляется приказом директора колледжа.

12.2 Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены ОГБПОУ «СПК» для повторного участия в ГИА не более двух раз. Они отчисляются из ОГБПОУ «СПК», им выдается справка об обучении и предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию не ранее, чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые. Они восстанавливаются в ОГБПОУ «СПК» на период времени, установленный ОГБПОУ «СПК» самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

12.3 Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из колледжа. Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные приказом директора колледжа сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившем ГИА по уважительной причине.

12.4 Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается директором колледжа не более двух раз.

12.5 Порядок подачи и рассмотрения апелляций выпускниками, участвующими в Государственной итоговой аттестации, предусмотрен положением о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования ОГБПОУ «Северский промышленный колледж», утвержденного от 2023 года. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию ОГБПОУ «СПК». Апелляция о нарушении Порядка подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена. Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

12.6 Порядок проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, предусмотрен положением о порядке ГИА выпускников ОГБПОУ «Северский промышленный колледж», утвержденного в редакции 2023 года.

Приложение А
(информационное)

Примерные темы дипломных работ

№	Темы дипломных работ	Соответствие тематики дипломной работы тематике профессионального модуля (-ей)	Перечень профессиональных и общих компетенций, отражаемых в дипломной работе
1	Правовые аспекты оказания социальной помощи детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей	ПМ 01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	ОК 1-5,9 ПК 1.1, 1.3, 1.6, 2.2, 2.3
2	Правовые аспекты социально-правовой работы с лицами, освободившимися из мест лишения свободы	ПМ 01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	ОК 1-5,9 ПК 1.1, 1.2, 1.3, 1.6, 2.2, 2.3
3	Особенности социальной защиты сотрудников полиции	ПМ 01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	ОК 1-5,9 ПК 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.6, 2.2, 2.3
4	Денежные пособия как мера социальной поддержки в системе социального обеспечения	ПМ 01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	ОК 1-5,9 ПК 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.6, 2.2, 2.3
5	Благотворительность как форма социальной ответственности	ПМ 01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	ОК 1-5,9 ПК 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.6, 2.2, 2.3
6	Социально-правовая поддержка участников специальной военной операции и членов их семей	ПМ 01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	ОК 1-5,9 ПК 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.6, 2.2, 2.3
7	Социальная защита граждан, подвергшихся воздействию радиационных и техногенных катастроф	ПМ 01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	ОК 1-5,9 ПК 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.6, 2.2, 2.3

8	Правовые аспекты социальной работы с пожилыми людьми	ПМ 01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	ОК 1-5,9 ПК 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.6, 2.2, 2.3
9	Организация социального обслуживания населения в Российской Федерации	ПМ 02. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации	ОК 1-5,9 ПК 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.6, 2.2, 2.3
10	Формы семейного устройства детей, оставшихся без попечения родителей	ПМ 01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	ОК 1-5,9 ПК 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.6, 2.2, 2.3
11	Социально-правовая работа с семьями детей-инвалидов	ПМ 01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	ОК 1-5,9 ПК 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.6, 2.2, 2.3
12	Социализация инвалидов в образовательных учреждениях	ПМ 01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	ОК 1-5,9 ПК 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.6, 2.2, 2.3
13	Льготы и гарантии гражданам предпенсионного возраста	ПМ 01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	ОК 1-5,9 ПК 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.6, 2.2, 2.3
14	Особенности социальной защиты лиц, проживающих в районах Крайнего севера	ПМ 01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	ОК 1-5,9 ПК 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.6, 2.2, 2.3
15	Меры социальной поддержки отдельных категорий ветеранов и проблемы их реализации	ПМ 01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	ОК 1-5,9 ПК 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.6, 2.2, 2.3

16	Социальная защита медицинских работников	ПМ 01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	ОК 1-5,9 ПК 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.6, 2.2, 2.3
17	Проблемы социальной защиты педагогических работников	ПМ 01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	ОК 1-5,9 ПК 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.6, 2.2, 2.3
18	Социальная защита семей, имеющих детей	ПМ 01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	ОК 1-5,9 ПК 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.6, 2.2, 2.3
19	Молодая семья как получатель мер социальной поддержки	ПМ 01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	ОК 1-5,9 ПК 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.6, 2.2, 2.3
20	Система профессионального обучения и переобучения безработных граждан как мера социальной поддержки	ПМ 01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	ОК 1-5,9 ПК 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.6, 2.2, 2.3

Приложение Б
(информационное)
Областное государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Северский промышленный колледж»

«УТВЕРЖДАЮ»
Зам. директора по РОК и УР
_____ Е.Е. Попова
_____ 2025г.

ЗАДАНИЕ
для дипломной работы по специальности
40.02.01 «Право и организация социального обеспечения (базовой подготовки)»

Студент _____

Тема дипломной работы:

Содержание дипломной работы

1 Введение

1.1 Актуальность.

1.2 Проблема, исследуемая в дипломной
работе: _____

1.3 Цель и задачи дипломной работы

1.4 Теоретическая и практическая значимость дипломной
работы _____

2. Теоретическая часть _____

3 Практическая часть _____

4. Заключение _____

Срок выполнения

Литература _____

Срок окончания выполнения дипломной работы « _____ » _____ 2024г.

Зав.отделением _____ (_____)

Руководитель дипломной работы _____ (_____)

Ознакомлен _____ (_____)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Утверждено на заседании кафедры «Гуманитарных дисциплин»

Протокол № _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.

Зав кафедрой «Гуманитарных дисциплин» _____ М.А.Евстафьева

Приложение В
(информационное)

Рецензия

на дипломную работу студента _____ группы _____ по специальности
40.02.01 Право и организация социального обеспечения
на тему _____

Соответствие выполненной дипломной работы утвержденному заданию и теме

Актуальность и новизна дипломной работы _____

Оценка содержания дипломной работы, обоснованности разделов, практической
значимости дипломной работы

Положительные стороны дипломной работы

Замечания _____

Рекомендуемая оценка дипломной работы:

Дополнительная информация для ГЭК:

Рецензент _____

подпись

Ф.И.О

должность, место работы

20 ____ год

Приложение Г
(информационное)
ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ
на дипломную работу

Тема дипломной работы _____

Студента(ки) _____ группа _____
Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения
Соответствие структуры и содержания теме и заданию на дипломную работу

Обоснование актуальности темы, правильность постановки цели и задач _____

Степень проработанности анализа теоретических положений в дипломной работе: _____

Оценка практической значимости работы (делается по практической части работы): _____

Обоснованность выводов и предложений: _____

Организация работы студента над дипломной работой (самостоятельность, ответственность, умение организовать свой труд и т.д.): _____

Оформление дипломной работы (соответствие ГОСТ и методическим рекомендациям по оформлению дипломной работы в колледже): _____

Общее заключение по дипломной работе и предполагаемая оценка: _____

Руководитель _____
(Ф.И.О., должность)

_____ (подпись)

Дата « _____ » _____ 20 ____ г.

Приложение Д
(информационное)

Критерии итоговой оценки/ вес критерии

Критерии	Источник информации	Критерий оценивания
1. Содержание дипломной работы		
<i>1.1. Качество оформления дипломной работы: соответствие структуры и содержания теме и заданию на дипломную работу; оформление дипломной работы на соответствие ГОСТ и методическом рекомендациям по оформлению ДР в колледже.</i>	Пояснительная записка	Рекомендуемая руководителем оценка по 5-ти балльной шкале
<i>1.2. Отзыв руководителя: положительный</i>	Отзыв руководителя	
<i>1.3. Отзыв рецензента: положительный</i>	Отзыв рецензента	Оценка рецензента по 5-ти балльной шкале
<i>1.4 Портфолио студента: достижения студента в процессе обучения</i>	Приказ, ведомость оценки	Оценка по 5-ти балльной шкале
2. Защита дипломной работы		
<i>2.1 Презентация и содержание доклада: структурированность, логичность и четкость изложения; обоснование актуальности темы, правильность постановки цели и задач; практическая значимость работы; обоснованность выводов и предложений; наличие иллюстративного или демонстрационного материала</i>	Доклад выпускника	Оценка по 5-ти балльной шкале
<i>2.2 Ответы на вопросы ГЭК: четкость и обоснованность ответов на поставленные вопросы</i>	Ответы выпускника	
<i>2.4 Практические результаты работы: наличие разработанных материалов</i>	Доклад выпускника	

Результаты защиты дипломной работы

по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения»

Защита дата « _____ » _____ 20__ г

Ф.И.О. студента	Критерии итоговой оценки/ вес критерия						Итоговая оценка	
	Основные критерии					Дополнительный критерий		
	Качество оформления ДР	Презентация и содержание доклада	Ответы на вопросы	Отзыв руководителя	Рецензия на ДР	Практические результаты работы	Портфолио студента	

Члены ГЭК:

подпись

Ф.И.О.

подпись

Ф.И.О.

подпись

Ф.И.О.