

Областное государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Северский промышленный колледж»
(ОГБПОУ "СПК")



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ОГБПОУ «СПК»

Г.Ф. Бенсон

2019 г.

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ (ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ
ВЫПУСКНИКОВ ОГБПОУ «СПК»
специальности 44.02.01 «Дошкольное образование»

(углубленной подготовки)

Северск – 2019

Программа Государственной (итоговой) аттестации разработана на основе Федерального Государственного образовательного стандарта (ФГОС) по специальности среднего профессионального образования по специальности 44.02.01 (050144) «Дошкольное образование», входящей в направление подготовки 44.00.00 Образование и педагогические науки; Порядка организации Государственной (итоговой) аттестации выпускников ОГБПОУ «Северский промышленный колледж».

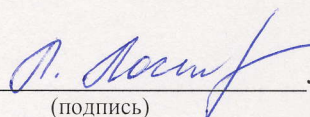
Организация разработчик: Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Северский промышленный колледж» (ОГБПОУ "СПК").

Председатель государственной экзаменационной (аттестационной) комиссии:

Заместитель Главы Администрации

ЗАТО Северск по социальным вопросам

(должность)



(подпись)

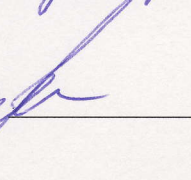
Л.А. Лоскутова

(Ф. И. О.)

Одобрена педагогическим (методическим) советом
Протокол № 3 от «25» декабря 2019 г.

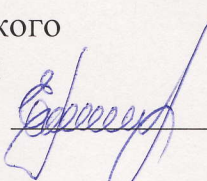
СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по РОК и УР

 Т.В. Летаева

Начальник отдела

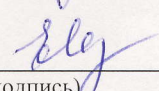
(по организации практического
обучения и взаимодействия
с работодателями)

 Е.В. Саюн

Рассмотрено на заседании кафедры гуманитарных дисциплин
Протокол № 5 от «26» декабря 2019 г.

Заведующий кафедрой

(подпись)

 М.А. Евстафьева

(Ф. И. О.)

1. Целью государственной итоговой аттестации Г(И)А является определение соответствия результатов освоения студентами профессиональной образовательной программы соответствующей требованиям Федерального Государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.01 (050144) «Дошкольное образование» (44.00.00 Образование и педагогические науки).

2. Настоящая программа Г(И)А выпускников ОГБПОУ «Северский промышленный колледж» по специальности 44.02.01 (050144) «Дошкольное образование» (44.00.00 Образование и педагогические науки) среднего профессионального образования с углубленной подготовкой разработана на основании Порядка организации Государственной (итоговой) аттестации выпускников по образовательным программам учреждений среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013г. № 968, Федеральных Государственных образовательных стандартов, Устава Областного Государственного бюджетного профессионального учреждения «Северский промышленный колледж» и Порядка организации Государственной (итоговой) аттестации выпускников ОГБПОУ «СПК» от 04.06.2018 г. (П. 153. 18).

3. В программе отражены требования к содержанию, оценочным средствам, технологии и организации проведения Государственной итоговой аттестации по специальности 44.02.01 «Дошкольное образование» (44.00.00 Образование и педагогические науки) среднего профессионального образования с углубленной подготовкой.

4. Форма Г(И)А – защита выпускной квалификационной работы (ВКР), выполненной в форме дипломной работы.

5. Программа Г(И)А на 2020 год разработана кафедрой гуманитарных дисциплин. После утверждения директором ОГБПОУ «СПК» программа доводится до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала Государственной (итоговой) аттестации.

6. Допуск студентов к Г(И)А объявляется приказом директора по ОГБПОУ «СПК», который готовится учебным отделением колледжа. Необходимым условием допуска к Государственной (итоговой) аттестации является отсутствие академической задолженности у студента, выполнение им в полном объеме учебного плана по основной профессиональной образовательной программе по специальности 44.02.01 (050144) «Дошкольное образование». Выпускник вправе предоставить в качестве дополнительного основания для допуска к Г(И)А портфолио достижений студента или документы, подтверждающие освоение им соответствующих компетенций при изучении теоретического материала и прохождению практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. Выпускники могут представить характеристики с мест прохождения практик, отчеты о ранее достигнутых результатах, сертификаты, свидетельства участия в олимпиадах, конкурсах, творческих работах.

7. Объем времени на подготовку и проведение государственной (итоговой) аттестации предусмотрен утвержденным учебным планом и графиком учебного процесса, в соответствии с которыми на подготовку дипломной работы отведено – 4 недели (с 18.05.2020 г. по 13.06.2020 г.), на защиту – 2 недели.

8. Срок проведения защиты ВКР (дипломной работы) – с 15.06.2020 г. по 27.06.2020 г.

9. Материалы, представляемые колледжем на защиту ВКР (дипломной работы):

Для проведения ГИА необходимы следующие документы:

- Федеральный государственный образовательный стандарт специальности 44.02.01 (050144) «Дошкольное образование» среднего профессионального образования с углубленной подготовкой;
- программа государственной (итоговой) аттестации;
- приказ директора колледжа о создании Государственной экзаменационной комиссии для проведения Г(И)А;
- приказ директора колледжа о допуске студентов к Государственной (итоговой) аттестации;
- сведения об успеваемости студентов, составленные в соответствии с действующей инструкцией о порядке ведения, заполнения и выдачи диплома о среднем профессиональном образовании;
- книга протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии;
- приказ о закреплении за выпускниками тем выпускных квалификационных работ;
- зачетные книжки студентов, подготовленные и заполненные.

10. Организационные условия выполнения дипломной работы

10.1. Организация разработки тематики и выполнения выпускной квалификационной работы (дипломной работы):

10.1.1 Темы выпускных квалификационных работ (ВКР) разрабатываются преподавателями кафедры гуманитарных дисциплин ОГБПОУ «СПК». Темы ВКР должны соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в основную профессиональную образовательную программу по специальности 44.02.01 «Дошкольное образование». Студентам предоставляется право выбора темы ВКР. Студент может сам предложить тему при условии обоснования целесообразности её разработки. Темы должны соответствовать современному уровню развития науки, техники, производства, экономики, культуры и образования. Примерные темы рассматриваются и определяются на заседании кафедры гуманитарных дисциплин ОГБПОУ «СПК», и являются частью настоящей Программы (Приложение А).

10.1.2 Заведующий кафедрой не позднее, чем за один месяц до начала преддипломной практики представляет для утверждения заместителю директора по РОК и УР темы ВКР. Совместно с начальником учебного отдела (отделения), согласовывается вопрос о закреплении руководителей

ВКР за выпускниками и сроки выполнения ВКР. К каждому руководителю может быть одновременно прикреплено не более 8 студентов.

Темы ВКР, распределение руководителей за студентами и сроки выполнения ВКР оформляются и подготавливаются учебным отделом (отделением) для утверждения приказом директора колледжа.

Кроме основного руководителя могут быть назначены консультанты из числа преподавателей ОГБПОУ «СПК» или сторонних специалистов по профилю специальности и соответствующей квалификации для консультирования по отдельным вопросам дипломной работы. Консультанты назначаются по приказу директора колледжа.

10.1.3 После утверждения Программы государственной итоговой аттестации выпускников по специальности 44.02.01 «Дошкольное образование» руководители выпускных квалификационных работ разрабатывают индивидуальные задания на выполнение дипломной работы. Бланк индивидуального задания представлен в **Приложении Б**.

10.1.4 Индивидуальные задания на ВКР разрабатываются руководителями ВКР для каждого студента в соответствии с ранее утвержденными темами ВКР. Индивидуальные задания на ВКР рассматриваются на заседании кафедры Гуманитарных дисциплин, подписываются руководителем дипломной работы, заведующим кафедрой, начальником учебного отделения и утверждаются заместителем директора по РОК и УР. В отдельных случаях допускается выполнение ВКР группой студентов. При этом индивидуальные задания выдаются каждому студенту.

Индивидуальные задания выдаются студентам не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики.

10.1.5 При выдаче индивидуальных заданий на выполнение выпускной квалификационной работы руководитель проводит консультацию, информируя студентов о цели, задачах, структуре, объеме работы, порядке разработки работы, требованиях к оформлению, примерном распределении времени на выполнение отдельных частей выпускной квалификационной работы.

10.1.6 Выполнение выпускной квалификационной работы осуществляется в соответствии с графиком, в котором отражаются этапы выполнения работы.

10.1.7 Руководитель ВКР проводит необходимые консультации для закрепленных за ним выпускников по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР, помощи в подборе литературы, осуществляет контроль за ходом выполнения ВКР.

10.1.8 Консультирование (индивидуальное и групповое) осуществляется в соответствии с утвержденным расписанием. На консультации для каждого студента должно быть предусмотрено не более двух часов в неделю.

10.1.9 После завершения дипломной работы руководитель составляет на неё письменный отзыв, в котором дается характеристика ВКР в целом, её отдельных частей; определяется соответствие текста заданию по объему, содержанию и оформлению работы; отмечаются положительные стороны и недостатки дипломной работы; дается характеристика деятельности студента

в процессе выполнения дипломной работы. Отзыв руководителя доводится до студента не позднее, чем за 3 дня до защиты дипломной работы.

10.1.10 По завершению студентом ВКР руководитель подписывает её и вместе с индивидуальным заданием и своим письменным отзывом передает заведующему кафедрой

10.2. Требования к выпускной квалификационной работе

10.2.1 В своем составе дипломная работа должна содержать:

- титульный лист;
- задание;
- содержание;
- введение;
- теоретическую часть;
- опытно-экспериментальная (исследовательская) часть;
- выводы и заключение, рекомендации по использованию полученных результатов;
- список используемой литературы;
- приложения.

10.2.2 Краткая характеристика элементов состава ВКР:

Задание на ВКР оформляется на специальном бланке, в котором приводится перечень вопросов подлежащих разработке в соответствии с темой конкретной ВКР. Задание не включается в общую нумерацию страниц, номер страницы на листе задания не проставляется.

Содержание ВКР должно отвечать заданию на ВКР и включать в себя введение, наименование всех имеющихся в работе разделов, заключение, список литературы и наименование приложений с указанием номеров страниц, с которых каждая часть работы начинается в тексте.

Введение, в котором раскрываются актуальность и значение темы, формулируются компоненты методологического аппарата: актуальность работы, проблема, цели и задачи, краткая характеристика структуры работы и др.

Основной текст ВКР состоит из 2-х разделов:

- теоретическая часть, в которой содержатся теоретические основы разрабатываемой проблемы, анализ изученных источников;
- практическая часть должна быть направлена на решение выбранной проблемы и состоять из проектирования педагогической деятельности, описания ее реализации и оценки результативности. Практическая часть может включать систему разработанных занятий, комплектов учебно-наглядных или учебно-методических пособий, описание опыта практической работы (отдельного педагога, системы обучения, воспитания конкретного образовательного учреждения) и т.п. с обоснованием разработки и методическими указаниями по их применению.

В заключении дается последовательное, логически стройное изложение полученных итогов исследования и их соотнесение с общей целью и задачами, сформулированными во введении. В заключении формулируются выводы, в которых содержится ответы на каждую из

поставленных задач. Заключение может содержать практические рекомендации по совершенствованию педагогической практики в образовательных учреждениях.

Список литературы оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008; методическим рекомендациями, разработанными в колледже. Список литературы формируется по мере цитирования источников в тексте ВКР. Иные источники, не имеющие ссылки в тексте, в списке не допускаются.

Список литературы должен включать не менее 15 источников.

В приложении могут быть представлены протоколы наблюдений, записи бесед, конспект занятий, иллюстративный материал. Возможно вынесение в приложение таблиц, графиков, схем, рисунков, перегружающих основной текст.

Презентации, сопровождающие защиту ВКР, не являются обязательными и разрабатываются выпускниками по их желанию с целью улучшения качества защиты.

Количество слайдов презентации не должен превышать 10, в слайдах не должны содержаться полные тексты докладов (допускаются в виде тезисов), слайды могут содержать дополнительные материалы, демонстрирующие кругозор докладчика по заданной теме, фотографии практических занятий по теме ВКР, иллюстративный материал, таблицы, графики, схемы.

10.2.2 Объем дипломной работы должен составлять 40-50 страниц машинописного текста. Объем указывается в индивидуальном задании на ВКР

10.3 Рецензирование и обсуждение выпускной квалификационной работы.

10.3.1 Заведующий кафедрой совместно с руководителями ВКР организует по возможности рецензирование ВКР независимыми экспертами. ВКР по программам специальности **44.02.01 «Дошкольное образование»** может быть прорецензирована специалистами из числа сотрудников дошкольных образовательных учреждений, органов управления образованием, специалистами других профильных предприятий, преподавателями других профильных образовательных организаций, имеющих соответствующее образование и квалификацию. Рецензенты назначаются приказом директора колледжа.

10.3.2 Решение о рецензировании ВКР, представляющей значительную теоретическую и/или практическую ценность выносится на заседании кафедры гуманитарных дисциплин.

10.3.3 Рецензия ВКР должна включать:

- заключение о соответствии ВКР заданию;
- анализ и оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;
- оценку новизны работы, оригинальности решений (предложений), ее теоретической и/или практической значимости.
- оценку ВКР.

Образец рецензии ВКР представлен в **Приложении В**.

10.3.4 На рецензирование одной ВКР должно быть предусмотрено не более 3 часов.

10.3.5 Содержание рецензии доводится до выпускника руководителем ВКР перед утверждением ВКР директором колледжа не позднее, чем за день до защиты дипломной работы. Внесение изменений в ВКР, после получения рецензии не допускается.

10.3.6 Заведующий кафедрой организует проведение предварительной защиты ВКР. Обсуждение выпускной квалификационной работы проводится на заседании кафедры гуманитарных дисциплин за две недели до проведения процедуры защиты в период запланированный графиком учебного процесса (но не позднее, чем за 3 дня от даты запланированной защиты).

10.3.7 При обсуждении дипломных работ студент должен представить доклад; руководитель дать характеристику деятельности студента по выполнению работы; преподаватели кафедры и студенты учебной группы могут принять участие в обсуждении работы. По итогам обсуждения студенту выдаются рекомендации по улучшению качества ВКР, корректировке доклада.

10.3.8 В срок не позднее, запланированного утвержденным графиком учебного процесса началом периода защиты, заведующий кафедрой передает директору колледжа или заместителю директора по направлению деятельности для оформления допуска ВКР к защите, комплект документов:

- ВКР;
- письменный отзыв руководителя ВКР;
- рецензия (при наличии)

Решение о допуске к защите оформляется на титульном листе ВКР.

Комплект документов передается секретарю государственной экзаменационной комиссии. Допуск выпускника к государственной (итоговой) аттестации объявляется приказом директора колледжа, который готовится учебным отделением колледжа.

11 Организационные условия защиты выпускных квалификационных (дипломных) работ

11.1 Для проведения Г(И)А создается Государственная экзаменационная комиссия из числа педагогических работников колледжа, представителей работодателей, лиц, из сторонних организаций, направление деятельности которых соответствует профессиональной направленности по образовательным программам по специальности **44.02.01 «Дошкольное образование»**. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается начальником Департамента профессионального образования Томской области по представлению администрации колледжа из числа лиц, не работающих в колледже. Состав ГЭК утверждается приказом директором ОГБПОУ «СПК».

Расписание проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников разрабатывается учебным отделом совместно с кафедрой Гуманитарных дисциплин, согласовывается с председателем ГЭК,

утверждается директором колледжа и доводится до сведения студентов не позднее, чем за две недели до начала работы государственной экзаменационной комиссии.

11.2 Ответственность за полноту комплектности предоставляемых документов на заседания ГЭК, представление выпускникам необходимого оборудования, рабочего места для ГЭК возлагается на заместителя директора по РОК и УР.

11.3 Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии с участием не менее 2/3 её состава. На защиту одной выпускной квалификационной работы отводится до 45 минут. Процедура защиты устанавливается председателем Государственной экзаменационной комиссии по согласованию с членами комиссии и должна включать следующие этапы: доклад студента (не более 10-15 минут), ответы на вопросы членов Государственной экзаменационной комиссии, чтение отзыва и рецензии (при наличии). Возможны выступления руководителей дипломных работ и рецензентов, присутствующих на заседании государственной экзаменационной комиссии. Студентам и лицам, привлекаемым к Г(И)А, во время её проведения запрещается использовать средства связи.

11.4 Обсуждение и выставление оценок проводится Государственной экзаменационной комиссией на закрытом заседании после завершения процедуры защиты ВКР всеми студентами группы в отсутствие защищающихся выпускников.

11.5 Критерии оценок

11.5.1 При определении итоговой оценки по результатам защиты выпускной квалификационной работы учитываются: доклад выпускника, оценка рецензента (**Приложение В**), отзыв руководителя (**Приложение Г**), ответы на вопросы. Оценка производится в соответствии с разработанными критериями оценки (**Приложение Д**).

11.5.2 Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» в соответствии с критериями (**Приложение Д**) и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

11.5.3 Решение ГЭК принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии. В случае возникновения спорной ситуации при выставлении итоговой оценки, мнение (голос) председателя Государственной экзаменационной комиссии считается решающим.

11.5.4 Результаты защиты и присуждение квалификации объявляются выпускнику после обсуждения окончательных (итоговых) оценок защиты выпускных квалификационных работ государственной экзаменационной комиссией в день защиты.

11.5.5 Студенты, выполнившие выпускную квалификационную работу, но получившие при защите оценку «неудовлетворительно», имеют право на

повторную защиту. Целесообразность и срок повторной защиты определяется Государственной экзаменационной комиссией.

11.5.6 Заседание Государственной экзаменационной комиссии протоколируется. В протоколе отражается: тема работы, вопросы к выпускнику, итоговая оценка выпускной квалификационной работы; присуждение квалификации и особые мнения ГЭК. Протоколы заседаний Государственной экзаменационной комиссии подписываются председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя - его заместителем), ответственным секретарем и членами комиссии.

11.5.7 Заседание государственной экзаменационной комиссии проводится в специально подготовленной аудитории, оборудованной мультимедийными средствами. В исключительных случаях, допускается проведение Г(И)А с применением дистанционных образовательных технологий.

11.5.8 После окончания Г(И)А проводится обсуждение итогов работы ГЭК. Председатель ГЭК составляет отчет о работе, в котором отражается качественный состав ГЭК, характеристика уровня подготовки выпускников, количество дипломов с отличием, достижения выпускников, реализованные в ВКР, практическая ценность тематики ВКР, оценка результатов работы кафедры Гуманитарных дисциплин по итогам выпуска, недостатки в подготовке студентов, выводы и предложения.

12. Порядок присвоения квалификации и выдачи документа об образовании

12.1 Присвоение квалификации «Воспитатель детей дошкольного возраста» и выдача диплома о среднем профессиональном образовании осуществляется по решению ГЭК.

Решение о присвоении квалификации объявляется приказом директора колледжа.

12.2 Лицам, не прошедшим Г(И)А или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении, им предоставляется возможность пройти государственную (итоговую) аттестацию не ранее, чем через шесть месяцев после прохождения Г(И)А впервые.

12.3 Лицам, не прошедшим Г(И)А по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную (итоговую) аттестацию без отчисления из колледжа. Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные приказом директора колледжа сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившем Г(И)А по уважительной причине.

12.4 Повторное прохождение Г(И)А для одного лица назначается директором колледжа не более двух раз.

12.5 Порядок подачи и рассмотрения апелляций выпускниками, участвующими в Государственной (итоговой) аттестации, предусмотрен положением о порядке Г(И)А выпускников ОГБПОУ «Северский промышленный колледж», утвержденного от 04.06. 2018г. (П. 153. 18)

12.6 Порядок проведения Г(И)А для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, предусмотрен положением о порядке Г(И)А выпускников ОГБПОУ «Северский промышленный колледж», утвержденного от 04.06.2018г. (П. 153. 18)

Приложение А

(информационное)

Компетентностный профиль выпускника специальности и примерная тематика ВКР

44.02.01 «Дошкольное образование»

(углубленная подготовка)

Воспитатель детей дошкольного возраста должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

Код ВПД, ПК, ОК	Наименование результата обучения
ВПД 1	Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие
ПК 1.1	Планировать мероприятия, направленные на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие.
ПК 1.2	Проводить режимные моменты в соответствии с возрастом.
ПК 1.3	Проводить мероприятия по физическому воспитанию в процессе выполнения двигательного режима.
ПК 1.4	Осуществлять педагогическое наблюдение за состоянием здоровья каждого ребенка, своевременно информировать медицинского работника об изменениях в его самочувствии.
ВПД 2	Организация различных видов деятельности и общения детей
ПК 2.1	Планировать различные виды деятельности и общения детей в течение дня.
ПК 2.2	Организовывать различные игры с детьми раннего и дошкольного возраста.
ПК 2.3	Организовывать посильный труд и самообслуживание.
ПК 2.4	Организовывать общение детей.
ПК 2.5	Организовывать продуктивную деятельность дошкольников (рисование, лепка, аппликация, конструирование).
ПК 2.7	Анализировать процесс и результаты организации различных видов деятельности и общения детей.
ВПД 3	Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования
ПК 3.1	Определять цели и задачи, планировать занятия с детьми дошкольного возраста.
ПК 3.2	Проводить занятия с детьми дошкольного возраста.
ПК 3.3	Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения дошкольников.
ПК 3.4	Анализировать занятия.
ПК 3.5	Вести документацию, обеспечивающую организацию занятий.
ВПД 4	Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательного учреждения.

ПК 4.1	ПК 4.1. Определять цели, задачи и планировать работу с родителями.
ПК 4.2.	Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка.
ПК 4.3	. Проводить родительские собрания, привлекать родителей к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательном учреждении.
ПК 4.4	. Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними.
ПК 4.5.	Координировать деятельность сотрудников образовательного учреждения, работающих с группой.
ВПД 5	Методическое обеспечение образовательного процесса.
ПК 5.1	Разрабатывать методические материалы на основе примерных с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников.
ПК 5.2	Создавать в группе предметно-развивающую среду.
ПК 5.3	Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.
ПК 5.4	Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.
ПК 5.5	Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дошкольного образования.
Воспитатель детей дошкольного возраста должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:	
ОК.1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК.2	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК.3	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК.4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК.5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК.6	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.
ОК.7	Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.
ОК.8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК.9	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.
ОК.10	Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.
ОК.11	Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.

Примерные темы выпускных квалификационных работ (дипломных работ)

№	Темы ВКР	Соответствие тематики ВКР тематике профессионального модуля (-ей)	Перечень профессиональных и общих компетенций, отражаемых в ВКР
1.	Использование игровых технологий в организации двигательной активности дошкольников 3-4 лет в процессе совместной деятельности	ПМ.01. Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физического развития ПМ.02. Организация различных видов деятельности и общения детей	ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.6., ПК 2.7., ПК 4.1., ПК 4.5, ПК 5.1., ПК 5.2., ПК 5.3., ПК 5.5, ОК.1, ОК.2, ОК.3, ОК.4, ОК.5, ОК.6, ОК.7 ОК.8, ОК.9, ОК.10, ОК.11
2.	Роль подвижных игр в обучении детей 5-6 лет прыжкам	ПМ.01. Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физического развития	ПК 1.1., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.7., ПК 4.1., ПК 5.1., ПК 5.5, ОК.1, ОК.2, ОК.3, ОК.4, ОК.5, ОК.6, ОК.7 ОК.8, ОК.9, ОК.10, ОК.11
3.	Подвижная игра как форма организации двигательной деятельности детей младшего дошкольного возраста на прогулках	ПМ.01. Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физического развития	ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 5.1. ПК 5.2. ПК 5.3. ПК 5.4. ПК 5.5., ОК.1, ОК.2, ОК.3, ОК.4, ОК.5, ОК.6, ОК.7 ОК.8, ОК.9, ОК.10, ОК.11
4.	Ознакомление старших дошкольников с пейзажной живописью через проектную деятельность	ПМ.02. Организация различных видов деятельности и общения детей	ПК 2.1. ПК 2.5. ПК 2.7. ПК 5.1. ПК 5.2. ПК 5.3. ПК 5.4. ПК 5.5., ОК.1, ОК.2, ОК.5, ОК.6, ОК.7 ОК.8, ОК.9, ОК.10, ОК.11
5.	Раскрытие творческого потенциала у детей старшего дошкольного возраста через ознакомление с пейзажной живописью	ПМ.02. Организация различных видов деятельности и общения детей	ПК 2.1. ПК 2.5. ПК 2.7. ПК 5.1. ПК 5.2. ПК 5.3. ПК 5.4. ПК 5.5., ОК.1, ОК.2, ОК.5, ОК.6, ОК.7 ОК.8, ОК.9, ОК.10, ОК.11
6.	Развитие эмоционально-личностной сферы у детей с ОВЗ посредством музыкального искусства в дошкольной образовательной организации	ПМ.02. Организация различных видов деятельности и общения детей	ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.4., ПК 2.7., ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 3.4., ПК 3.5., ПК 5.1., ПК 5.2., ПК 5.3., ПК 5.5., ОК.1, ОК.2, ОК.3, ОК.4, ОК.5, ОК.6, ОК.7 ОК.8, ОК.9, ОК.10, ОК.11
7.	Развитие эмпатийных чувств у детей с ОВЗ в дошкольной образовательной организации посредством музыкального искусства	ПМ.02. Организация различных видов деятельности и общения детей	ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.4., ПК 2.7., ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 3.4., ПК 3.5., ПК 5.1., ПК 5.2., ПК 5.3., ПК 5.5., ОК.1, ОК.2, ОК.3, ОК.4, ОК.5, ОК.6, ОК.7 ОК.8, ОК.9, ОК.10, ОК.11

8.	Роль художественного труда с использованием бумаги в формировании творческой активности детей дошкольного возраста	ПМ.02. Организация различных видов деятельности и общения детей	ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.4., ПК 2.5., ПК 2.7., ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 3.4., ПК 3.5., ПК 4.1., ПК 4.5, ПК 5.1., ПК 5.2., ПК 5.3., ПК 5.5., ОК.1, ОК.2, ОК.3, ОК.4, ОК.5, ОК.6, ОК.7 ОК.8, ОК.9, ОК.10, ОК.11
9.	Пластилинография как средство развития творческих способностей старших дошкольников	ПМ.02. Организация различных видов деятельности и общения детей	ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.4., ПК 2.5., ПК 2.7., ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 3.4., ПК 3.5., ПК 4.1., ПК 4.5, ПК 5.1., ПК 5.2., ПК 5.3., ПК 5.5., ОК.1, ОК.2, ОК.3, ОК.4, ОК.5, ОК.6, ОК.7 ОК.8, ОК.9, ОК.10, ОК.11
10.	Развитие познавательной активности детей дошкольного возраста посредством дидактических игр	ПМ.02. Организация различных видов деятельности и общения детей	ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.4., ПК 2.5., ПК 2.7., ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 3.4., ПК 3.5., ПК 4.1., ПК 4.5, ПК 5.1., ПК 5.2., ПК 5.3., ПК 5.5., ОК.1, ОК.2, ОК.3, ОК.4, ОК.5, ОК.6, ОК.7 ОК.8, ОК.9, ОК.10, ОК.11
11.	Влияние дидактических игр на формирование элементарных математических представлений у детей младшего дошкольного возраста	ПМ.02. Организация различных видов деятельности и общения детей ПМ.03. Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования	ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.4., ПК 2.5., ПК 2.7., ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 3.4., ПК 3.5., ПК 4.1., ПК 4.5, ПК 5.1., ПК 5.2., ПК 5.3., ПК 5.5., ОК.1, ОК.2, ОК.3, ОК.4, ОК.5, ОК.6, ОК.7 ОК.8, ОК.9, ОК.10, ОК.11
12.	Ознакомление старших дошкольников с творчеством детского писателя как средство воспитания положительного отношения к книге	ПМ.02. Организация различных видов деятельности и общения детей	ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.4., ПК 2.5., ПК 2.7., ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 4.1., ПК 4.5., ПК 5.1., ПК 5.2., ОК.1, ОК.2, ОК.3, ОК.4, ОК.5, ОК.6, ОК.7 ОК.8, ОК.9, ОК.10, ОК.11
13.	Развитие интереса к труду взрослых (профессиям) у детей среднего возраста посредством экскурсий	ПМ.02. Организация различных видов деятельности и общения детей ПМ.03. Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования	ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.4., ПК 2.5., ПК 2.7., ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 3.4., ПК 3.5., ПК 4.1., ПК 4.5, ПК 5.1., ПК 5.2., ПК 5.3., ПК 5.5., ОК.1, ОК.2, ОК.3, ОК.4, ОК.5, ОК.6, ОК.7 ОК.8, ОК.9, ОК.10, ОК.11

14.	Роль игровых технологий в формировании сенсорных эталонов у детей младшего дошкольного возраста.	ПМ.03. Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования	ПК 5.1., ПК 5.2., ПК 5.3., ПК 5.5., ОК.1, ОК.2, ОК.3, ОК.4, ОК.5, ОК.6, ОК.7 ОК.8, ОК.9, ОК.10, ОК.11
15.	Развитие конструктивных умений у детей дошкольного возраста в процессе обучения технике оригами	ПМ.02. Организация различных видов деятельности и общения детей	ПК 2.1. ПК 2.3. ПК 2.7.ПК 5.1. ПК 5.2. ПК 5.3. ПК 5.4., ОК.1, ОК.2, ОК.3, ОК.4, ОК.5, ОК.6, ОК.7 ОК.8, ОК.9, ОК.10, ОК.11
16.	Современные подходы к ознакомлению детей дошкольного возраста с социальной действительностью	ПМ.02. Организация различных видов деятельности и общения детей	ПК 2.1. ПК 2.3. ПК 2.7.ПК 5.1. ПК 5.2. ПК 5.3. ПК 5.4., ОК.1, ОК.2, ОК.3, ОК.4, ОК.5, ОК.6, ОК.7 ОК.8, ОК.9, ОК.10, ОК.11
17.	Формирование у дошкольников ценностного отношения к труду взрослых через проектную деятельность	ПМ.02. Организация различных видов деятельности и общения детей	ПК 2.1. ПК 2.3. ПК 2.7.ПК 5.1. ПК 5.2. ПК 5.3. ПК 5.4., ОК.1, ОК.2, ОК.3, ОК.4, ОК.5, ОК.6, ОК.7 ОК.8, ОК.9, ОК.10, ОК.11
18.	Развитие творческих способностей у детей среднего дошкольного возраста посредством конструирования из природного материала	ПМ.02. Организация различных видов деятельности и общения детей ПМ.03. Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования	ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.4., ПК 2.5., ПК 2.7., ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 3.4., ПК 3.5., ПК 4.1., ПК 4.5, ПК 5.1., ПК 5.2., ПК 5.3., ПК 5.5., ОК.1, ОК.2, ОК.3, ОК.4, ОК.5, ОК.6, ОК.7 ОК.8, ОК.9, ОК.10, ОК.11
19.	Роль предметно-пространственной развивающей среды в развитии исследовательской деятельности дошкольников	ПМ.02. Организация различных видов деятельности и общения детей ПМ.05. Методическое обеспечение образовательного процесса	ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.4., ПК 2.5., ПК 2.7., ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 3.4., ПК 3.5., ПК 4.1., ПК 5.1., ПК 5.2., ПК 5.3., ПК 5.5., ОК.1, ОК.2, ОК.3, ОК.4, ОК.5, ОК.6, ОК.7 ОК.8, ОК.9, ОК.10, ОК.11
20.	Влияние декоративно-прикладного искусства на развитие творческих способностей детей старшей группы детского сада	ПМ.02. Организация различных видов деятельности и общения детей	ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.4., ПК 2.5., ПК 2.7., ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 3.4., ПК 3.5., ПК 4.1., ПК 4.5, ПК 5.1., ПК 5.2., ПК 5.3., ПК 5.5., ОК.1, ОК.2, ОК.3, ОК.4, ОК.5, ОК.6, ОК.7 ОК.8, ОК.9, ОК.10
21.	Игра как средство сенсомоторного развития детей младшего дошкольного возраста	ПМ.01. Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физического развития ПМ.02. Организация различных видов деятельности и общения детей	ПК.1.1., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.4., ПК 2.5., ПК 2.7., ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 3.4., ПК 3.5., ПК 4.1., ПК 5.1., ПК 5.2., ПК 5.3., ПК 5.5., ОК.1, ОК.2, ОК.3, ОК.4, ОК.5, ОК.6, ОК.7 ОК.8, ОК.9, ОК.10, ОК.11

22.	Роль родителей в приобщении ребёнка - дошкольника к книге	ПМ.02. Организация различных видов деятельности и общения детей ПМ 04. Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательного учреждения.	ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.4., ПК 2.5., ПК 2.7., ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 3.4., ПК 3.5., ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3., ПК 4.4., ПК 4.5, ПК 5.1., ПК 5.2., ПК 5.3., ПК 5.5., ОК.1, ОК.2, ОК.3, ОК.4, ОК.5, ОК.6, ОК.7 ОК.8, ОК.9, ОК.10, ОК.11
23.	Формирование изобразительных умений и навыков у детей дошкольного возраста посредством аппликации	ПМ.02. Организация различных видов деятельности и общения детей	ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.4., ПК 2.5., ПК 2.7., ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 3.4., ПК 3.5., ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3., ПК 4.4., ПК 4.5, ПК 5.1., ПК 5.2., ПК 5.3., ПК 5.5., ОК.1, ОК.2, ОК.3, ОК.4, ОК.5, ОК.6, ОК.7 ОК.8, ОК.9, ОК.10, ОК.11
24.	Формирование у дошкольников представлений о народном искусстве посредством виртуальной экскурсии	ПМ.02. Организация различных видов деятельности и общения детей	ПК 2.1.ПК 2.5. ПК 2.7.ПК 5.1. ПК 5.2. ПК 5.3. ПК 5.4. ПК 5.5., ОК.1, ОК.2, ОК.3, ОК.4, ОК.5, ОК.6, ОК.7 ОК.8, ОК.9, ОК.10, ОК.11
25.	Формирование у детей 5-6 лет представлений о родном городе посредством интерактивных экскурсий	ПМ.02. Организация различных видов деятельности и общения детей	ПК 2.1.ПК 2.5. ПК 2.7.ПК 5.1. ПК 5.2. ПК 5.3. ПК 5.4. ПК 5.5., ОК.1, ОК.2, ОК.3, ОК.4, ОК.5, ОК.6, ОК.7 ОК.8, ОК.9, ОК.10, ОК.11
26.	Развитие мелкой моторики у детей старшего дошкольного возраста посредством тестопластики	ПМ.02. Организация различных видов деятельности и общения детей	ПК 2.1.ПК 2.5. ПК 2.7.ПК 5.1. ПК 5.2. ПК 5.3. ПК 5.4. ПК 5.5., ОК.1, ОК.2, ОК.3, ОК.4, ОК.5, ОК.6, ОК.7 ОК.8, ОК.9, ОК.10, ОК.11
27.	Влияние нетрадиционных техник рисования на формирование у детей старшего дошкольного возраста эстетического вкуса	ПМ.02. Организация различных видов деятельности и общения детей	ПК 2.1.ПК 2.5. ПК 2.7.ПК 5.1. ПК 5.2. ПК 5.3. ПК 5.4. ПК 5.5., ОК.1, ОК.2, ОК.3, ОК.4, ОК.5, ОК.6, ОК.7 ОК.8, ОК.9, ОК.10, ОК.11
28.	Формирование познавательного интереса детей 4-5 лет посредством организации опытнической деятельности дошкольников	ПМ.02. Организация различных видов деятельности и общения детей ПМ.03. Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования	ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.4., ПК 2.5., ПК 2.7., ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 3.4., ПК 3.5., ПК 4.1., ПК 4.5, ПК 5.1., ПК 5.2., ПК 5.3., ПК 5.5., ОК.1, ОК.2, ОК.3, ОК.4, ОК.5, ОК.6, ОК.7 ОК.8, ОК.9, ОК.10, ОК.11
29.	Декоративно-прикладное искусство в развитии творческих способностей детей старшей группы детского сада	ПМ.02. Организация различных видов деятельности и общения детей	ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.4 ПК 2.7. ПК 5.1. ПК 5.2. ПК 5.3. ПК 5.4. ПК 5.5., ОК.1, ОК.2, ОК.3, ОК.4, ОК.5, ОК.6, ОК.7, ОК.8, ОК.9, ОК.10, ОК.11

30.	Сенсомоторное развитие детей старшего дошкольного возраста в процессе использования техники квиллинг	ПМ.02. Организация различных видов деятельности и общения детей	ПК 2.4 ПК 2.5. ПК 5.1. ПК 5.2. ПК 5.3. ПК 5.4. ПК 5.5., ОК.1, ОК.2, ОК.3, ОК.4, ОК.5, ОК.6, ОК.7, ОК.8, ОК.9, ОК.10, ОК.11
31.	Педагогические условия организации театрализованных игр с детьми пятого года жизни	ПМ.03. Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования	ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3., ПК 3.4. ПК 3.5. ПК 5.1. ПК 5.2. ПК 5.3. ПК 5.4. ПК 5.5., ОК.1, ОК.2, ОК.3, ОК.4, ОК.5, ОК.6, ОК.7 ОК.8, ОК.9, ОК.10, ОК.11
32.	Пальчиковые игры и упражнения, как средство развития речи у детей младшего дошкольного возраста	ПМ.03. Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования	ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3., ПК 3.4. ПК 3.5. ПК 5.1. ПК 5.2. ПК 5.3. ПК 5.4. ПК 5.5., ОК.1, ОК.2, ОК.3, ОК.4, ОК.5, ОК.6, ОК.7 ОК.8, ОК.9, ОК.10, ОК.11
33.	Развитие у детей 5 лет связной речи посредством игр-драматизаций	ПМ.03. Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования	ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3., ПК 3.4. ПК 3.5. ПК 5.1. ПК 5.2. ПК 5.3. ПК 5.4. ПК 5.5., ОК.1, ОК.2, ОК.3, ОК.4, ОК.5, ОК.6, ОК.7 ОК.8, ОК.9, ОК.10, ОК.11
34.	Формирование предпосылок учебной деятельности у детей дошкольного возраста посредством игр математической направленности	ПМ.03. Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования	ПК 3.1., ПК 5.1., ПК 3.2. , ПК 5.2., ПК 3.3., ПК 5.3., ПК 3.4. , ПК 5.4., ПК 3.5., ПК 5.5., ОК.1, ОК.2, ОК.3, ОК.4, ОК.5, ОК.6, ОК.7 ОК.8, ОК.9, ОК.10, ОК.11
35.	Формирование монологической речи старших дошкольников посредством обучения сочинению сказок	ПМ.03. Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования	ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3., ПК 3.4. ПК 3.5. ПК 5.1. ПК 5.2. ПК 5.3. ПК 5.4. ПК 5.5., ОК.1, ОК.2, ОК.3, ОК.4, ОК.5, ОК.6, ОК.7 ОК.8, ОК.9, ОК.10, ОК.11
36.	Формирование основ экономической культуры у старших дошкольников	ПМ.03. Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования	ПК 3.1., ПК 5.1., ПК 3.2., ПК 5.2., ПК 3.3., ПК 5.3., ПК 3.4., ПК 5.4., ПК 3.5., ПК 5.5., ОК.1, ОК.2, ОК.3, ОК.4, ОК.5, ОК.6, ОК.7 ОК.8, ОК.9, ОК.11
37.	Освоение детьми старшего дошкольного возраста мер стоимости в контексте экономического воспитания	ПМ.03. Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования	ПК 3.1., ПК 5.1., ПК 3.2., ПК 5.2., ПК 3.3., ПК 5.3., ПК 3.4., ПК 5.4., ПК 3.5., ПК 5.5., ОК.1, ОК.2, ОК.3, ОК.4, ОК.5, ОК.6, ОК.7 ОК.8, ОК.9, ОК.10, ОК.11
38.	Роль дидактических игр в развитии словаря детей младшего дошкольного возраста	ПМ.03. Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования	ПК 3.1., ПК 5.1., ПК 3.2. , ПК 5.2., ПК 3.3., ПК 5.3., ПК 3.4. , ПК 5.4., ПК 3.5., ПК 5.5., ОК.1, ОК.2, ОК.3, ОК.4, ОК.5, ОК.6, ОК.7 ОК.8, ОК.9, ОК.11

39.	Возможности экологического воспитания детей дошкольного возраста средствами изобразительного искусства	ПМ.03. Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования	ПК 3.1., ПК 3.2, ПК 3.3., ПК 3.4., ПК 2.7., ПК 4.1., ПК 4.5., ПК 5.1., ПК 5.2., ПК 5.5 ОК.1, ОК.2, ОК.3, ОК.4, ОК.5, ОК.6, ОК.7 ОК.8, ОК.9, ОК.11
40.	Использование технологии педагогического проектирования во взаимодействии с семьями воспитанников дошкольной образовательной организации	ПМ.04. Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательного учреждения	ПК 4.1., ПК 4.4., ПК 4.5., ПК 5.1., ПК 5.2., ПК 5.5 ОК.1, ОК.2, ОК.3, ОК.4, ОК.5, ОК.6, ОК.7, ОК.8, ОК.9, ОК.11

Составил преподаватель _____ О.А.Черствая, _____ Е.В.Левина

Согласовано:

Зам. директора по РОК и УР _____ Т.В.Летаева

Рассмотрено на заседании кафедры гуманитарных дисциплин

Протокол № _____ от « _____ » _____ 2019 г.

Заведующий кафедрой гуманитарных дисциплин _____ М.А.Евстафьева

Приложение Б
(информационное)
Областное государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Северский промышленный колледж»

«УТВЕРЖДАЮ»
Зам. директора по РОК и УР
_____ Т.В.Летаева
_____ 2020г.

ЗАДАНИЕ
для дипломной работы
по специальности **44.02.01** «Дошкольное образование»
(с углубленной подготовкой)

Студент _____
Тема дипломной работы: _____

Содержание дипломной работы

I Введение

1.1 Актуальность. _____

1.2 Проблема, исследуемая в дипломной
работе: _____

1.3 Цель и задачи дипломной работы _____

1.4 Теоретическая и практическая значимость дипломной
работы _____

2. Теоретическая часть _____

3 Практическая часть _____

4. Заключение _____

Срок выполнения _____

Литература _____

Срок окончания выполнения дипломной работы « _____ » _____ 2020г.

Зав.отделением _____ (_____)

Руководитель дипломной работы _____ (_____)

Ознакомлен _____ (_____)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Утверждено на заседании кафедры «Гуманитарных дисциплин»

Протокол № _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.

Зав кафедрой «Гуманитарных дисциплин» _____ М.А.Евстафьева

Приложение В
(информационное)

Рецензия

на выпускную квалификационную работу студента _____
_____ группы _____ по специальности
44.02.01 «Дошкольное образование»
на тему _____

Соответствие выполненной ВКР утвержденному заданию и теме _____

Актуальность и новизна ВКР _____

Оценка содержания ВКР, обоснованности разделов, практической значимости ВКР

Положительные стороны ВКР _____

Замечания _____

Рекомендуемая оценка ВКР:

Дополнительная информация для ГЭК:

Рецензент _____
_____ подпись _____ Ф.И.О

_____ должность, место работы

_____ 20 ____ год

Приложение Г
(информационное)
ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ
на выпускную квалификационную работу

Тема ВКР

Студента(ки) _____ группа _____

Специальность **44.02.01** «Дошкольное образование»

Соответствие структуры и содержания теме и заданию на выпускную квалификационную работу _____

Обоснование актуальности темы, правильность постановки цели и задач _____

Степень проработанности анализа теоретических положений в ВКР: _____

Оценка практической значимости работы (делается по практической части работы): _____

Обоснованность _____ **ВЫВОДОВ** _____ и
предложений: _____

Организация работы студента над выпускной квалификационной работой (самостоятельность, ответственность, умение организовать свой труд и т.д.): _____

Оформление выпускной квалификационной работы (соответствие ГОСТ и методическим рекомендациям по оформлению ВКР в колледже): _____

Общее заключение по выпускной квалификационной работе и предполагаемая оценка: _____

Руководитель _____
(Ф.И.О., должность)

_____ (подпись)

Дата « _____ » _____ 20 ____ г.

Приложение Д
(информационное)
Критерии оценки ВКР

№ п/п	Обязательные критерии	Источник информации	Оценка
1	Содержание выпускной квалификационной работы		
1.1	Соответствие структуры и содержания теме и заданию на выпускную квалификационную работу	Отзыв руководителя	Рекомендуемая руководителем оценка
1.2	Оформление выпускной квалификационной работы (соответствие ГОСТ и методическим рекомендациям по оформлению ВКР в колледже)	Отзыв руководителя	Рекомендуемая руководителем оценка
2	Защита выпускной квалификационной работы		
2.1	Доклад		
2.1.1	Структурированность, логичность и четкость изложения	Доклад выпускника	оценка
2.1.2	Обоснование актуальности темы, правильность постановки цели и задач	Доклад выпускника	оценка
2.1.3	Результаты анализа теоретических положений ВКР	Доклад выпускника	оценка
2.1.4.	Практическая значимость работы	Доклад выпускника	оценка
2.1.5	Обоснованность выводов и предложений	Доклад выпускника	оценка
3	Ответы на вопросы ГЭК		
3.1	Четкость и обоснованность ответов на поставленные вопросы	Ответы выпускника	оценка
4	Демонстрационный материал		
4.1	Наличие презентации	Доклад выпускника	В наличии/отсутствует
4.2	Наличие иллюстративного или демонстрационного материала (самостоятельно разработанных педагогических материалов и т.д.)	Доклад выпускника	В наличии/отсутствует
	Дополнительный критерий		
5	Степень освоения выпускником общих компетенций	Портфолио достижений выпускника	В наличии/отсутствует