Областное государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Северский промышленный колледж»
(ОГБПОУ "СПК")

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ОГБПОУ «СПК»
_____ Г.Ф. Бенсон
«___25___» _октября_____ 2022 г.

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ ОГБПОУ «СПК»

специальности **44.02.01** «Дошкольное образование»

(углубленной подготовки)

Северск – 2022

Программа Государственной итоговой аттестации разработана на основе Федерального Государственного образовательного стандарта (ФГОС) по специальности среднего профессионального образования по специальности 44.02.01 «Дошкольное образование», входящей в направление подготовки 44.00.00 Образование и педагогические науки; Порядка организации Государственной итоговой аттестации выпускников ОГБПОУ «Северский промышленный колледж» в редакции 2020 года.

Организация разработчик: Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Северский промышленный колледж» (ОГБПОУ "СПК")
Председатель государственной экзаменационной комиссии:

Начальник Отдела развития образования,
мониторинга и защиты прав детей
Администрации ЗАТО Северск _____ Л.Ю. Ковалева

(должность) (подпись) (Ф. И. О.)

Одобрена педагогическим (методическим) советом
Протокол № от « » ноября 2022г.

СОГЛАСОВАНО
И.О зам. директора по РОК и УР _____ Попова Е.Е.

Рассмотрено на заседании кафедры гуманитарных дисциплин
Протокол № ____3___ от «_19_» октября_____ 2022 г.

Заведующий кафедрой _____М.А. Евстафьева
(подпись) (Ф. И. О.)

1. **Целью государственной итоговой аттестации ГИА** является определение соответствия результатов освоения студентами профессиональной образовательной программы соответствующей требованиям Федерального Государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **44.02.01** «Дошкольное образование» (44.00.00 Образование и педагогические науки)

2. **Настоящая программа ГИА** выпускников ОГБПОУ «Северский промышленный колледж» по специальности **44.02.01** «Дошкольное образование» (44.00.00 Образование и педагогические науки) среднего профессионального образования с углубленной подготовкой разработана на основании Порядка организации Государственной итоговой аттестации выпускников по образовательным программам учреждений среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013г. № 968, Федеральных Государственных образовательных стандартов, Устава Областного Государственного бюджетного профессионального учреждения «Северский промышленный колледж», Порядка организации Государственной итоговой аттестации выпускников ОГБПОУ «СПК» от 02.09. 2020, нормативных документов Министерства просвещения Российской Федерации и Союза «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)», регулирующие проведение аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена.

3. **В программе отражены** требования к содержанию, оценочным средствам, технологии и организации проведения Государственной итоговой аттестации по специальности **44.02.01** «Дошкольное образование» (44.00.00 Образование и педагогические науки) среднего профессионального образования с углубленной подготовкой.

4. **Форма ГИА** – защита выпускной квалификационной работы (ВКР), выполненной в форме дипломной работы и демонстрационного экзамена (ДЭ). ДЭ включается в выпускную квалификационную работу.

Выпускная квалификационная работа способствует закреплению знаний выпускников по специальности при решении конкретных задач, а также выявлению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Демонстрационный экзамен предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками реальных практических задач профессиональной деятельности. Демонстрационный экзамен проходит по стандартам Ворлдскиллс Россия с целью определения у студентов и выпускников уровня знаний, умений и навыков, позволяющих вести профессиональную деятельность в определенной сфере и (или) выполнять работу по специальности в соответствии со стандартами Ворлдскиллс Россия. Задания демонстрационного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов (при наличии) и с учетом оценочных материалов (при наличии), разработанных союзом Ворлдскиллс Россия.

5. Программа ГИА на 2022 год разработана кафедрой гуманитарных дисциплин. После утверждения директором ОГБПОУ «СПК» программа доводится до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала Государственной итоговой аттестации.

6. Допуск студентов к ГИА объявляется приказом директора по ОГБПОУ «СПК», который готовится учебным отделением колледжа. Необходимым условием допуска к Государственной итоговой аттестации является отсутствие академической задолженности у студента, выполнение им в полном объеме учебного плана по основной профессиональной образовательной программе по специальности **44.02.01** «Дошкольное образование». Выпускник предоставляет в качестве основания для допуска к ГИА портфолио достижений студента и документы, подтверждающие освоение им соответствующих компетенций при изучении теоретического материла и прохождению практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. Выпускники могут представить характеристики с мест прохождения практик, отчеты о ранее достигнутых результатах, сертификаты, свидетельства участия в олимпиадах, конкурсах, творческих работах.

7. Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации предусмотрен утвержденным учебным планом и графиком учебного процесса, в соответствии с которыми на подготовку дипломной работы отведено - 4недели (с 22.05.2023г. по 12.06.2023г.), на защиту-2недели

8. Срок проведения защиты ВКР (дипломной работы) – с 19.06.2023г. по 30.06.2023г. Срок проведения демонстрационного экзамена утверждаются отдельным расписанием.

9. Материалы, представляемые колледжем на защиту ВКР (дипломной работы):

Для проведения ГИА необходимы следующие документы:

- Федеральный государственный образовательный стандарт специальности **44.02.01** «Дошкольное образование» среднего профессионального образования с углубленной подготовкой;
- Программа государственной итоговой аттестации;
- Приказ директора колледжа о создании Государственной экзаменационной комиссии для проведения Г(И)А
- Приказ директора колледжа о допуске студентов к Государственной итоговой аттестации;
- Сведения об успеваемости студентов, составленные в соответствии с действующей инструкцией о порядке ведения, заполнения и выдачи диплома о среднем профессиональном образовании;
- Книга протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии;
- Приказ о закреплении за выпускниками тем выпускных квалификационных работ;

- Приказ о проведении ДЭ по соответствующей компетенции;
- Приказ о переводе баллов ДЭ в оценки;
- Комплект оценочной документации по соответствующей компетенции ДЭ;
- Приказ о переводе результатов зашиты портфолио в оценку;
- Зачетные книжки студентов, подготовленные и заполненные

10 Организационные условия выполнения дипломной работы

10.1 Организация разработки тематики и выполнения выпускной квалификационной работы (дипломной работы):

10.1.1 Темы выпускных квалификационных работ (ВКР) разрабатываются преподавателями кафедры гуманитарных дисциплин ОГБПОУ «СПК». Темы ВКР должны соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в основную профессиональную образовательную программу по специальности **44.02.01** «Дошкольное образование». Студентам предоставляется право выбора темы ВКР. Студент может сам предложить тему при условии обоснования целесообразности её разработки. Темы должны соответствовать современному уровню развития науки, техники, производства, экономики, культуры и образования. Примерные темы рассматриваются и определяются на заседании кафедры гуманитарных дисциплин ОГБПОУ «СПК», и являются частью настоящей Программы (**Приложение А**).

10.1.2 Заведующий кафедрой не позднее, чем за один месяц до начала преддипломной практики представляет для утверждения заместителю директора по РОК и УР темы ВКР. Совместно с начальником учебного отдела (отделения), согласовывается вопрос о закреплении руководителей ВКР за выпускниками и сроки выполнения ВКР. К каждому руководителю может быть одновременно прикреплено не более 8 студентов.

Темы ВКР, распределение руководителей за студентами и сроки выполнения ВКР оформляются и подготавливаются учебным отделом (отделением) для утверждения приказом директора колледжа.

Кроме основного руководителя могут быть назначены консультанты из числа преподавателей ОГБПОУ «СПК» или сторонних специалистов по профилю специальности и соответствующей квалификации для консультирования по отдельным вопросам дипломной работы. Консультанты назначаются по приказу директора колледжа.

10.1.3 После утверждения Программы государственной итоговой аттестации выпускников по специальности **44.02.01** «Дошкольное образование» руководители выпускных квалификационных работ разрабатывают индивидуальные задания на выполнение дипломной работы. Бланк индивидуального задания представлен в **Приложении Б.**

10.1.4 Индивидуальные задания на ВКР разрабатываются руководителями ВКР для каждого студента в соответствии с ранее утвержденными темами ВКР. Индивидуальные задания на ВКР рассматриваются на заседании кафедры Гуманитарных дисциплин,

подписываются руководителем дипломной работы, заведующим кафедрой, начальником учебного отделения и утверждаются заместителем директора по РОК и УР. В отдельных случаях допускается выполнение ВКР группой студентов. При этом индивидуальные задания выдаются каждому студенту.

Индивидуальные задания выдаются студентам не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики.

10.1.5 При выдаче индивидуальных заданий на выполнение выпускной квалификационной работы руководитель проводит консультацию, информируя студентов о цели, задачах, структуре, объеме работы, порядке разработки работы, требованиях к оформлению, примерном распределении времени на выполнение отдельных частей выпускной квалификационной работы.

10.1.6 Выполнение выпускной квалификационной работы осуществляется в соответствии с графиком, в котором отражаются этапы выполнения работы.

10.1.7 Руководитель ВКР проводит необходимые консультации для закрепленных за ним выпускников по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР, помощи в подборе литературы, осуществляет контроль за ходом выполнения ВКР.

10.1.8 Консультирование (индивидуальное и групповое) осуществляется в соответствии с утвержденным расписанием. На консультации для каждого студента должно быть предусмотрено не более двух часов в неделю.

10.1.9 Общее руководство и контроль хода выполнения ВКР осуществляет заместитель директора по РОК и УР, начальник отделения, заведующий кафедры гуманитарных дисциплин ОГБПОУ «СПК» в пределах своих должностных функций.

10.1.10 После завершения дипломной работы руководитель составляет на неё письменный отзыв, в котором дается характеристика ВКР в целом, её отдельных частей; определяется соответствие текста заданию по объему, содержанию и оформлению работы; отмечаются положительные стороны и недостатки дипломной работы; дается характеристика деятельности студента в процессе выполнения дипломной работы. Отзыв руководителя доводится до студента не позднее, чем за 3 дня до защиты дипломной работы.

10.1.11 По завершению студентом ВКР руководитель подписывает её и вместе с индивидуальным заданием и своим письменным отзывом передает заведующему кафедрой

10.2. Условия проведения демонстрационного экзамена:

Проведение демонстрационного экзамена осуществляется при наличии:

1. Комплектов оценочных документов (КОД) и заданий, разработанных Союзом на сайте «Единая система актуальных требований» (ЕСАТ);
2. Центра проведения демонстрационного экзамена (ЦПДЭ), представляющего собой аккредитованную площадку, материально-техническое оснащение которой соответствует требованиям Союза;

3. Главного эксперта и линейных экспертов (экспертов), владеющих методикой и осуществляющих оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена;

4. Участников (обучающиеся студенты из одной учебной группы)

10.3 Требования к выпускной квалификационной работе

10.3.1 В своем составе дипломная работа должна содержать:

- титульный лист (образец представлен в Порядке организации Государственной итоговой аттестации выпускников ОГБПОУ «СПК» от 02.09. 2020г.);
- задание;
- содержание;
- введение;
- теоретическую часть;
- опытно-экспериментальная (исследовательская) часть;
- выводы и заключение, рекомендации по использованию полученных результатов;
- список используемой литературы;
- приложения.

10.3.2 Краткая характеристика элементов состава ВКР:

Задание на ВКР оформляется на специальном бланке, в котором приводится перечень вопросов подлежащих разработке в соответствии с темой конкретной ВКР. Задание не включается в общую нумерацию страниц, номер страницы на листе задания не проставляется.

Содержание ВКР должно отвечать заданию на ВКР и включать в себя введение, наименование всех имеющихся в работе разделов, заключение, список литературы и наименование приложений с указанием номеров страниц, с которых каждая часть работы начинается в тексте.

Введение, в котором раскрываются актуальность и значение темы, формулируются компоненты методологического аппарата: актуальность работы, проблема, цели и задачи, краткая характеристика структуры работы и др.

Основной текст ВКР состоит из 2-х разделов:

- теоретическая часть, в которой содержатся теоретические основы разрабатываемой проблемы, анализ изученных источников;
- практическая часть должна быть направлена на решение выбранной проблемы и состоять из проектирования педагогической деятельности, описания ее реализации и оценки результативности. Практическая часть может включать систему разработанных занятий, комплектов учебно-наглядных или учебно-методических пособий, описание опыта практической работы (отдельного педагога, системы обучения, воспитания конкретного образовательного учреждения) и т.п. с обоснованием разработки и методическими указаниями по их применению.

В заключении дается последовательное, логически стройное изложение полученных итогов исследования и их соотнесение с общей целью и задачами, сформулированными во введении. В заключении формулируются выводы, в которых содержится ответы на каждую из поставленных задач. Заключение может содержать практические рекомендации по совершенствованию педагогической практики в образовательных учреждениях.

Список литературы оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008; методическим рекомендациями, разработанными в колледже. Список литературы формируется по мере цитирования источников в тексте ВКР. Иные источники, не имеющие ссылки в тексте, в списке не допускаются.

Список литературы должен включать не менее 20 источников.

В приложении могут быть представлены протоколы наблюдений, записи бесед, конспект занятий, иллюстративный материал. Возможно вынесение в приложение таблиц, графиков, схем, рисунков, перегружающих основной текст.

Презентации, сопровождающие защиту ВКР, не являются обязательными и разрабатываются выпускниками по их желанию с целью улучшения качества защиты.

Количество слайдов презентации не должен превышать 10, в слайдах не должны содержаться полные тексты докладов (допускаются в виде тезисов), слайды могут содержать дополнительные материалы, демонстрирующие кругозор докладчика по заданной теме, фотографии практических занятий по теме ВКР, иллюстративный материал, таблицы, графики, схемы.

10.3.2 Объем дипломной работы должен составлять 40-50 страниц машинописного текста. Объем указывается в индивидуальном задании на ВКР

10.4 Рецензирование и обсуждение выпускной квалификационной работы

10.4.1 Заведующий кафедрой совместно с руководителями ВКР организует рецензирование ВКР независимыми экспертами, наставниками по преддипломной практике. ВКР по программам специальности **44.02.01** «Дошкольное образование» может быть прорецензирована специалистами из числа сотрудников дошкольных образовательных учреждений, органов управления образованием, специалистами других профильных предприятий, преподавателями других профильных образовательных организаций, имеющих соответствующее образование и квалификацию. Рецензенты назначаются приказом директора колледжа.

10.4.2 Решение о рецензировании ВКР, представляющей значительную теоретическую и/или практическую ценность выносится на заседании кафедры гуманитарных дисциплин.

10.4.3 Рецензия должна быть представлена на кафедру гуманитарных дисциплин перед утверждением ВКР директором колледжа не позднее, чем за день до защиты дипломной работы.
10.4.4 Рецензия ВКР должна включать:
-заключение о соответствии ВКР заданию;
-анализ и оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;
-оценку новизны работы, оригинальности решений (предложений), ее теоретической и/или практической значимости.
-оценку ВКР.
Образец рецензии ВКР представлен в **Приложении В**.
10.4.5 На рецензирование одной ВКР должно быть предусмотрено не более 3 часов.
10.4.6 Содержание рецензии доводится до выпускника руководителем ВКР перед утверждением ВКР директором колледжа не позднее, чем за день до защиты дипломной работы. Внесение изменений в ВКР, после получения рецензии не допускается.
10.4.7 Заведующий кафедрой организует проведение предварительной защиты ВКР. Обсуждение выпускной квалификационной работы проводится на заседании кафедры гуманитарных дисциплин за две недели до проведения процедуры защиты в период запланированный графиком учебного процесса (но не позднее, чем за 3 дня от даты запланированной защиты).
10.4.8 При обсуждении дипломных работ студент должен представить доклад; руководитель дать характеристику деятельности студента по выполнению работы; преподаватели кафедры и студенты учебной группы могут принять участие в обсуждении работы. По итогам обсуждения студенту выдаются рекомендации по улучшению качества ВКР, корректировке доклада.
10.4.9 В срок не позднее, запланированного утвержденным графиком учебного процесса началом периода защиты, заведующий кафедрой передает директору колледжа или заместителю директора по направлению деятельности для оформления допуска ВКР к защите, комплект документов:
- ВКР;
- письменный отзыв руководителя ВКР;
- рецензия ВКР
Решение о допуске к защите оформляется на титульном листе ВКР.
Комплект документов передается секретарю государственной экзаменационной комиссии. Допуск выпускника к государственной итоговой аттестации объявляется приказом директора колледжа, который готовится учебным отделением колледжа.

10.5. Документация демонстрационного экзамена

Демонстрационный экзамен проводится по компетенциям из перечня компетенций Ворлдскиллс, утвержденного Союзом, при наличии заявки на проведение ДЭ, направленной в адрес Союза в установленном порядке.

Демонстрационный экзамен проводится с использованием комплектов оценочной документации (далее – КОД), представляющих собой комплекс требований стандартизированной формы к выполнению заданий определенного уровня, оборудованию, оснащению и застройке площадки, составу экспертных групп и методики проведения оценки экзаменационных работ. В состав КОД включается демонстрационный вариант задания (образец). Комплекты оценочной документации (далее – КОД) содержат:

1) Паспорт КОД с указанием:

а) перечня знаний, умений и навыков из Спецификации стандарта компетенции, проверяемых в рамках КОД;

б) обобщенной оценочной ведомости;

в) количества экспертов, участвующих в оценке, 4 человека;

г) списка оборудования и материалов, запрещенных на площадке (при наличии).

2) инструкцию по охране труда и технике безопасности для проведения демонстрационного экзамена по стандартам ВОРЛДСКИЛЛС Россия;

3) образец задания для демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия;

4) инфраструктурный лист;

5) план проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия с указанием времени и продолжительности работы участников и экспертов;

6) план застройки площадки для проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия.

Задания, по которым проводится оценка на ДЭ, определяются методом автоматизированного выбора из банка заданий в электронной системе eSim и доводятся до Главного эксперта за 1 день до экзамена.

КОД, включая демонстрационный вариант задания, разрабатываются ежегодно не позднее 1 декабря в соответствии с порядком, установленным Союзом, и размещаются в специальном разделе на официальном сайте www.worldskills.ru и в Единой системе актуальных требований к компетенциям www.esat.worldskills.ru.

Выбор компетенций и комплектов оценочной документации для целей проведения ДЭ осуществляется образовательной организацией самостоятельно на основе анализа соответствия задания задаче оценки освоения образовательной программы (или ее части) по специальности **44.02.01** «Дошкольное образование».

В качестве оценочных материалов демонстрационного экзамена для специальности **44.02.01** «Дошкольное образование» по стандартам Ворлдскиллс Россия используются задания, разработанные экспертным сообществом Ворлдскиллс. Задания, оценочная документация, «Таблица соответствия знаний, умений и практических навыков, оцениваемых в рамках ДЭ профессиональным компетенциям, основным видам деятельности, предусмотренным ФГОС СПО и уровням квалификаций в соответствии с

является директор колледжа, заместитель директора колледжа, педагогические работники колледжа.

Состав ГЭК утверждается приказом директором ОГБПОУ «СПК». Численность ГЭК должна составлять не менее 5 человек. Ответственный секретарь ГЭК назначается директором СПК из числа работников колледжа. В состав ГЭК входит главный эксперт демонстрационного экзамена.

Расписание проведения государственной итоговой аттестации выпускников разрабатывается учебным отделом совместно с кафедрой Гуманитарных дисциплин, согласовывается с председателем ГЭК, утверждается директором колледжа и доводится до сведения студентов не позднее, чем за две недели до начала работы государственной экзаменационной комиссии.

12.2 Ответственность за полноту комплектности предоставляемых документов на заседания ГЭК, представление выпускникам необходимого оборудования, рабочего места для ГЭК возлагается на заместителя директора по РОК и УР.

12.3 Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии с участием не менее 2/3 её состава. На защиту одной выпускной квалификационной работы отводится до 45 минут.

Процедура защиты устанавливается председателем Государственной экзаменационной комиссии по согласованию с членами комиссии и должна включать следующие этапы: доклад студента (не более 10-15 минут), ответы на вопросы членов Государственной экзаменационной комиссии, чтение отзыва и рецензии. Оглашение результатов ДЭ.

Возможны выступления руководителей дипломных работ и рецензентов, присутствующих на заседании государственной экзаменационной комиссии. Студентам и лицам, привлекаемым к ГИА, во время её проведения запрещается использовать средства связи.

12.4 Обсуждение и выставление оценок проводится Государственной экзаменационной комиссией на закрытом заседании после завершения процедуры защиты ВКР всеми студентами группы в отсутствии защищающихся выпускников.

12.5 Критерии оценок

12.5.1 При определении итоговой оценки по результатам защиты выпускной квалификационной работы учитываются как обязательные критерии оценки, такие как: качество оформления дипломной работы презентация и содержание доклада выпускника, оценка рецензента (**Приложение В**), отзыв руководителя (**Приложение Г**), ответы на вопросы, результат демонстрационного экзамена, портфолио достижений студента. Оценка производится в соответствии с разработанными критериями оценки и весом критериев (**Приложение Д**).

12.5.2 Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»,

«неудовлетворительно» в соответствии с критериями (**Приложение Д**) и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий. Результаты победителей и призеров чемпионатов профессионального мастерства, проводимых союзом либо международной организацией «WorldSkills International», осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, засчитываются в качестве оценки «отлично» по демонстрационному экзамену по соответствующей компетенции.

12.5.3 Решение ГЭК принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии. В случае возникновения спорной ситуации при выставлении итоговой оценки, мнение (голос) председателя Государственной экзаменационной комиссии считается решающим.

12.5.4 Результаты защиты и присуждение квалификации объявляются выпускнику после обсуждения окончательных (итоговых) оценок защиты выпускных квалификационных работ государственной экзаменационной комиссией в день защиты.

12.5.5 Студенты, выполнившие выпускную квалификационную работу, но получившие при защите оценку «неудовлетворительно», имеют право на повторную защиту. Целесообразность и срок повторной защиты определяется Государственной экзаменационной комиссией.

12.5.6 Заседание Государственной экзаменационной комиссии протоколируется. В протоколе отражается: тема работы, вопросы к выпускнику, оценка демонстрационного экзамена, итоговая оценка выпускной квалификационной работы; присуждение квалификации и особые мнения ГЭК. Протоколы заседаний Государственной экзаменационной комиссии подписываются председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя - его заместителем), ответственным секретарем и членами комиссии.

12.5.7 Заседание государственной экзаменационной комиссии проводится в специально подготовленной аудитории, оборудованной мультимедийными средствами.

12.5.8 После окончания ГИА проводится обсуждение итогов работы ГЭК. Председатель ГЭК составляет отчет о работе, в котором отражается качественный состав ГЭК, характеристика уровня подготовки выпускников, количество дипломов с отличием, достижения выпускников, реализованные в ВКР, практическая ценность тематики ВКР, оценка результатов работы кафедры Гуманитарных дисциплин по итогам выпуска, недостатки в подготовке студентов, выводы и предложения.

Выпускники, прошедшие аттестационные испытания в формате демонстрационного экзамена получают возможность:

- одновременно с подтверждением уровня освоения образовательной программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами подтвердить свою квалификацию в

соответствии с требованиями международных стандартов Ворлдскиллс без прохождения дополнительных аттестационных испытаний;

- подтвердить свою квалификацию по отдельным профессиональным модулям, востребованным предприятиями-работодателями, и получить предложение о трудоустройстве на этапе выпуска из образовательной организации;

- одновременно с получением диплома о среднем профессиональном образовании получить документ, подтверждающий уровень профессиональных компетенций в соответствии со стандартами Ворлдскиллс Россия – Паспорт компетенций (Skills Passport).

Все выпускники, прошедшие демонстрационный экзамен и получившие Паспорт компетенций, вносятся в базу данных молодых профессионалов, доступ к которому предоставляется всем ведущим предприятиям-работодателям, признавшим формат демонстрационного экзамена, для осуществления поиска и подбора персонала.

13. Порядок присвоения квалификации и выдачи документа об образовании

13.1 Присвоение квалификации «Воспитатель детей дошкольного возраста» и выдача диплома о среднем профессиональном образовании осуществляется по решению ГЭК.

Решение о присвоении квалификации объявляется приказом директора колледжа.

13.2 Лицам, не прошедшим ГИА или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении, им предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию не ранее, чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

13.3 Лицам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную (итоговую) аттестацию без отчисления из колледжа. Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные приказом директора колледжа сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившем Г(И)А по уважительной причине.

13.4 Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается директором колледжа не более двух раз.

13.5 Порядок подачи и рассмотрения апелляций выпускниками, участвующими в Государственной итоговой аттестации, предусмотрен положением о порядке ГИА выпускников ОГБПОУ «Северский промышленный колледж», утвержденного от 02.09. 2020г.

13.6 Порядок проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, предусмотрен положением о порядке ГИА выпускников ОГБПОУ «Северский промышленный колледж», утвержденного от 02.09. 2020г.

Приложение А

(обязательное)

Компетентностный профиль выпускника специальности и примерная тематика ВКР

44.02.01 «Дошкольное образование»

(углубленная подготовка)

Воспитатель детей дошкольного возраста должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:	
Код ВПД, ПК, ОК	Наименование результата обучения
ВПД 1	**Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие**
ПК 1.1	Планировать мероприятия, направленные на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие.
ПК 1.2	Проводить режимные моменты в соответствии с возрастом.
ПК 1.3	Проводить мероприятия по физическому воспитанию в процессе выполнения двигательного режима.
ПК 1.4	Осуществлять педагогическое наблюдение за состоянием здоровья каждого ребенка, своевременно информировать медицинского работника об изменениях в его самочувствии.
ВПД 2	**Организация различных видов деятельности и общения детей**
ПК 2.1	Планировать различные виды деятельности и общения детей в течение дня.
ПК 2.2	Организовывать различные игры с детьми раннего и дошкольного возраста.
ПК 2.3	Организовывать посильный труд и самообслуживание.
ПК 2.4	Организовывать общение детей.
ПК 2.5	Организовывать продуктивную деятельность дошкольников (рисование, лепка, аппликация, конструирование).
ПК 2.6	Организовывать и проводить праздники и развлечения для детей раннего и дошкольного возраста.
ПК 2.7	Анализировать процесс и результаты организации различных видов деятельности и общения детей.
ВПД 3	**Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования**
ПК 3.1	Определять цели и задачи, планировать занятия с детьми дошкольного возраста.
ПК 3.2	Проводить занятия с детьми дошкольного возраста.
ПК 3.3	Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения дошкольников.
ПК 3.4	Анализировать занятия.
ПК 3.5	Вести документацию, обеспечивающую организацию занятий.
ВПД 4	**Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательного учреждения.**

ПК 4.1	ПК 4.1. Определять цели, задачи и планировать работу с родителями.
ПК 4.2.	Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка.
ПК 4.3	Проводить родительские собрания, привлекать родителей к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательном учреждении.
ПК 4.4	Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними.
ПК 4.5.	Координировать деятельность сотрудников образовательного учреждения, работающих с группой.
ВПД 5	**Методическое обеспечение образовательного процесса.**
ПК 5.1	Разрабатывать методические материалы на основе примерных с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников.
ПК 5.2	Создавать в группе предметно-развивающую среду.
ПК 5.3	Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.
ПК 5.4	Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.
ПК 5.5	Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дошкольного образования.
Воспитатель детей дошкольного возраста должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:	
ОК.1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК.2	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК.3	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК.4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК.5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК.6	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.
ОК.7	Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.
ОК.8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК.9	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.
ОК.10	Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.
ОК.11	Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.

Примерные темы выпускных квалификационных работ (дипломных работ)

№	Темы ВКР	Соответствие тематики ВКР тематике профессионального модуля (-ей)	Перечень профессиональных и общих компетенций, отражаемых в ВКР
1.	Закаливание как средство формирования здорового образа жизни детей 5-6 лет в условиях дошкольной образовательной организации.	ПМ.01. Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физического развития	ПК 1.1., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 2.1., ПК 2.2.,ПК 2.7., ПК 4.1., ПК 5.1., ПК 5.5, ОК.1, ОК.2, ОК.3, ОК.4, ОК.5, ОК.6, ОК.7 ОК.8, ОК.9, ОК.10, ОК.11
2.	Развитие быстроты и ловкости у детей подготовительной группы ДОО в ходе физкультурных развлечений.	ПМ.01. Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физического развития	ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.3, ПК 5.4, ПК 5.5., ОК.1, ОК.2, ОК.3, ОК.4, ОК.5, ОК.6, ОК.7 ОК.8, ОК.9, ОК.10, ОК.11
3.	Утренняя гимнастика как средство развития инициативности и самостоятельности детей старшего дошкольного возраста.	ПМ.01. Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физического развития	ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.3, ПК 5.4, ПК 5.5., ОК.1, ОК.2, ОК.3, ОК.4, ОК.5, ОК.6, ОК.7 ОК.8, ОК.9, ОК.10, ОК.11
4.	Формирование представлений старших дошкольников об организме человека и здоровом образе жизни в процессе познавательно-экспериментальной деятельности.	ПМ.01. Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физического развития ПМ.02. Организация различных видов деятельности и общения детей	ПК 1.1., ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 2.5, ПК 2.7, ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.3, ПК 5.4, ПК 5.5., ОК.1, ОК.2, ОК.3, ОК.4, ОК.5, ОК.6, ОК.7 ОК.8, ОК.9, ОК.10, ОК.11
5.	Формирование ценностного отношения субъектов образовательного процесса ДОО к здоровому образу жизни в условиях использования информационных технологий.	ПМ.01. Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физического развития ПМ.02. Организация различных видов деятельности и общения детей ПМ.04. Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательного учреждения	ПК 1.1., ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7, ПК 4.1., ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.4, ПК 5.5 ОК.1, ОК.2, ОК.3, ОК.4, ОК.5, ОК.6, ОК.7, ОК.8, ОК.9, ОК.11
6.	Продуктивная деятельность как средство формирования представлений о временах года у детей дошкольного возраста.	ПМ.02. Организация различных видов деятельности и общения детей	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.4, ПК 2.5, 2.6, ПК 2.7, ПК 5.1. ПК 5.2. ПК 5.3. ПК 5.4. ПК 5.5., ОК.1, ОК.2, ОК.5, ОК.6, ОК.7 ОК.8, ОК.9, ОК.10, ОК.11
7.	Формирование представлений у	ПМ.02. Организация различных видов	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.4, ПК 2.5, 2.6, ПК 2.7, ПК

	дошкольников о временах года через различные техники рисования.	деятельности и общения детей	5.1. ПК 5.2. ПК 5.3. ПК 5.4. ПК 5.5., ОК.1, ОК.2, ОК.5, ОК.6, ОК.7 ОК.8, ОК.9, ОК.10, ОК.11
8.	Игры с песком и водой как средство познавательного развития детей среднего дошкольного возраста.	ПМ.02. Организация различных видов деятельности и общения детей ПМ.03. Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования	ПК 2.1, ПК2.2,ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 2.7. ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5, ПК 5.1. ПК 5.2. ПК 5.3. ПК 5.4. ПК 5.5., ОК.1, ОК.2, ОК.5, ОК.6, ОК.7 ОК.8, ОК.9, ОК.10, ОК.11
9.	Развитие самостоятельности детей дошкольного возраста в процессе организации проектной деятельности.	ПМ.02. Организация различных видов деятельности и общения детей ПМ.03. Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.7, ПК 3.1., ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5, ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.3, ПК 5.5, ОК.1, ОК.2, ОК.3, ОК.4, ОК.5, ОК.6, ОК.7 ОК.8, ОК.9, ОК.10, ОК.11
10.	Формирование у дошкольников представлений о народном искусстве в процессе проектной деятельности.	ПМ.02. Организация различных видов деятельности и общения детей ПМ.03. Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.4, ПК 2.7, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5, ПК 5.1., ПК 5.2., ПК 5.3., ПК 5.5., ОК.1, ОК.2, ОК.3, ОК.4, ОК.5, ОК.6, ОК.7 ОК.8, ОК.9, ОК.10, ОК.11
11.	Роль книжной иллюстрации в развитии понимания литературного произведения дошкольниками	ПМ.02.Организация различных видов деятельности и общения детей	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 2.7, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 4.1, ПК 4.5, ПК 5.1, ПК 5.2, ОК.1, ОК.2, ОК.3, ОК.4, ОК.5, ОК.6, ОК.7 ОК.8, ОК.9, ОК.10, ОК.11
12.	Формирование навыков самостоятельности у детей младшего дошкольного возраста в повседневной жизни.	ПМ.02. Организация различных видов деятельности и общения детей	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.7, ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.3, ПК 5.4, ОК.1, ОК.2, ОК.3, ОК.4, ОК.5, ОК.6, ОК.7 ОК.8, ОК.9, ОК.10, ОК.11
13.	Адаптация детей младшего дошкольного возраста к условиям ДОО средствами продуктивной изобразительной деятельности.	ПМ.02. Организация различных видов деятельности и общения детей	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 2.7, ПК 5.1. ПК 5.2. ПК 5.3. ПК 5.4., ОК.1, ОК.2, ОК.3, ОК.4, ОК.5, ОК.6, ОК.7 ОК.8, ОК.9, ОК.10, ОК.11
14.	Ознакомление с произведениями искусства как средство развития изобразительной деятельности детей старшего дошкольного возраста.	ПМ.02. Организация различных видов деятельности и общения детей	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7, ПК 5.1. ПК 5.2. ПК 5.3. ПК 5.4., ОК.1, ОК.2, ОК.3, ОК.4, ОК.5, ОК.6, ОК.7 ОК.8, ОК.9, ОК.10, ОК.11
15.	Влияние пальчиковых игр на	ПМ.02. Организация различных видов	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.4, ПК 2.7, ПК 3.1, ПК 4.1.,

	развитие активной речи детей младшего дошкольного возраста.	деятельности и общения детей ПМ.03. Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования	ПК 5.1., ПК 5.2., ПК 5.3., ПК 5.5., ОК.1, ОК.2, ОК.3, ОК.4, ОК.5, ОК.6, ОК.7 ОК.8, ОК.9, ОК.10, ОК.11
16.	Детская литература как средство воспитания культуры поведения старших дошкольников.	ПМ.02. Организация различных видов деятельности и общения детей ПМ.03. Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования ПМ 04. Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательного учреждения	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 2.7, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5., ПК 4.1., ПК 4.5, ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.3, ПК 5.5, ОК.1, ОК.2, ОК.3, ОК.4, ОК.5, ОК.6, ОК.7 ОК.8, ОК.9, ОК.10
17.	Формирование основ патриотизма у старших дошкольников на примере героических подвигов защитников Отечества.	ПМ.02. Организация различных видов деятельности и общения детей ПМ 04. Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательного учреждения ПМ 05. Методическое обеспечение образовательного процесса	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 2.7, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5 ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.3, ПК 5.5, ОК.1, ОК.2, ОК.3, ОК.4, ОК.5, ОК.6, ОК.7 ОК.8, ОК.9, ОК.10, ОК.11
18.	Использование проектного метода в процессе ознакомления детей старшего дошкольного возраста с космосом.	ПМ.02. Организация различных видов деятельности и общения детей ПМ 04. Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательного учреждения ПМ 05. Методическое обеспечение образовательного процесса	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5 ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.3, ПК 5.5, ОК.1, ОК.2, ОК.3, ОК.4, ОК.5, ОК.6, ОК.7 ОК.8, ОК.9, ОК.10, ОК.11
19.	Воспитание гуманных чувств детей посредством театрализованной деятельности.	ПМ.02. Организация различных видов деятельности и общения детей	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7, ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.3, ПК 5.4, ПК 5.5, ОК.1, ОК.2, ОК.3, ОК.4, ОК.5, ОК.6, ОК.7 ОК.8, ОК.9, ОК.10, ОК.11
20.	Трудовая деятельность как средство воспитания нравственных качеств у детей старшего дошкольного возраста.	ПМ.02. Организация различных видов деятельности и общения детей	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7, ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.3, ПК 5.4, ПК 5.5, ОК.1, ОК.2, ОК.3, ОК.4, ОК.5, ОК.6, ОК.7 ОК.8, ОК.9, ОК.10, ОК.11

21.	Использование игр-путешествий для расширения знаний и представлений о природе родного края.	ПМ.02. Организация различных видов деятельности и общения детей	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 2.7, ПК 5.1. ПК 5.2. ПК 5.3. ПК 5.4. ПК 5.5., ОК.1, ОК.2, ОК.3, ОК.4, ОК.5, ОК.6, ОК.7 ОК.8, ОК.9, ОК.10, ОК.11
22.	Знакомство с правилами дорожного движения детей старшего дошкольного возраста в сюжетно-ролевой игре.	ПМ.02. Организация различных видов деятельности и общения детей	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7, ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.3, ПК 5.4. ПК 5.5, ОК.1, ОК.2, ОК.3, ОК.4, ОК.5, ОК.6, ОК.7 ОК.8, ОК.9, ОК.10, ОК.11
23.	Развитие мелкой моторики средствами нетрадиционного рисования у детей младшего дошкольного возраста.	ПМ.02. Организация различных видов деятельности и общения детей ПМ.03. Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 2.7, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5, ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.3, ПК 5.5, ОК.1, ОК.2, ОК.3, ОК.4, ОК.5, ОК.6, ОК.7 ОК.8, ОК.9, ОК.10, ОК.11
24.	Игровая деятельность как средство формирования элементарных экономических знаний у старших дошкольников	ПМ.02. Организация различных видов деятельности и общения детей ПМ.03. Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 2.7, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5, ПК 4.1, ПК 4.5, ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.3, ПК 5.5, ОК.1, ОК.2, ОК.3, ОК.4, ОК.5, ОК.6, ОК.7 ОК.8, ОК.9, ОК.10, ОК.11
25.	Виртуальные экскурсии как средство формирования у старших дошкольников представлений об окружающем мире.	ПМ.02. Организация различных видов деятельности и общения детей ПМ.03. Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 2.7, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5, ПК 4.1, ПК 4.5, ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.3, ПК 5.5, ОК.1, ОК.2, ОК.3, ОК.4, ОК.5, ОК.6, ОК.7 ОК.8, ОК.9, ОК.10, ОК.11
26.	Цветные палочки Кюизенера как средство формирования представлений о составе числа у детей старшего дошкольного возраста	ПМ.02. Организация различных видов деятельности и общения детей ПМ.03. Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7., ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5, ПК 4.1, ПК 4.5, ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.3, ПК 5.5, ОК.1, ОК.2, ОК.3, ОК.4, ОК.5, ОК.6, ОК.7 ОК.8, ОК.9, ОК.10, ОК.11
27.	Формирование экологической культуры старших дошкольников в процессе экспериментирования с объектами неживой природы	ПМ.02. Организация различных видов деятельности и общения детей ПМ.03. Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7., ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5, ПК 4.1, ПК 4.5, ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.3, ПК 5.5, ОК.1, ОК.2, ОК.3, ОК.4, ОК.5, ОК.6, ОК.7 ОК.8, ОК.9, ОК.10, ОК.11
28.	Дидактическая игра как средство	ПМ.02. Организация различных видов	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 2.6,

	ознакомления детей младшего дошкольного возраста с количественными отношениями.	деятельности и общения детей ПМ.03. Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования	ПК 2.7., ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5, ПК 4.1, ПК 4.5, ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.3, ПК 5.5, ОК.1, ОК.2, ОК.3, ОК.4, ОК.5, ОК.6, ОК.7 ОК.8, ОК.9, ОК.10, ОК.11
29.	Влияние экспериментирования с объектами живой природы на формирование экологической культуры старших дошкольников.	ПМ.02. Организация различных видов деятельности и общения детей ПМ.03. Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7., ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5, ПК 4.1, ПК 4.5, ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.3, ПК 5.5, ОК.1, ОК.2, ОК.3, ОК.4, ОК.5, ОК.6, ОК.7 ОК.8, ОК.9, ОК.10, ОК.11
30.	Русские народные сказки как эффективное средство развития связной речи в среднем дошкольном возрасте.	ПМ.02. Организация различных видов деятельности и общения детей ПМ.03. Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.4, ПК 2.7, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5, ПК 5.1., ПК 5.2., ПК 5.3., ПК 5.5, ОК.1, ОК.2, ОК.3, ОК.4, ОК.5, ОК.6, ОК.7 ОК.8, ОК.9, ОК.10, ОК.11
31.	Формирование предпосылок экономического воспитания у детей старшего дошкольного возраста посредством игр и игровых упражнений.	ПМ.02. Организация различных видов деятельности и общения детей ПМ.03. Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.4, ПК 2.7, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5, ПК 5.1., ПК 5.2., ПК 5.3., ПК 5.5, ОК.1, ОК.2, ОК.3, ОК.4, ОК.5, ОК.6, ОК.7 ОК.8, ОК.9, ОК.10, ОК.11
32.	Развитие любознательности (познавательного интереса, инициативы, самостоятельной активности, сотрудничества и т.д.) детей через проектную деятельность.	ПМ.02. Организация различных видов деятельности и общения детей ПМ.03. Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования ПМ.05. Методическое обеспечение образовательного процесса	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.4, ПК 2.7, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5, ПК 5.1., ПК 5.2., ПК 5.3., ПК 5.5, ОК.1, ОК.2, ОК.3, ОК.4, ОК.5, ОК.6, ОК.7 ОК.8, ОК.9, ОК.10, ОК.11
33.	Взаимодействие воспитателя и родителей в воспитании самостоятельности у детей младшего дошкольного возраста.	ПМ.04. Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательного учреждения ПМ.05. Методическое обеспечение образовательного процесса	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.4, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.5, ОК.1, ОК.2, ОК.3, ОК.4, ОК.5, ОК.6, ОК.7, ОК.8, ОК.9, ОК.11
34.	Взаимодействие детского сада и семьи как средство воспитания гендерной толерантности у старших	ПМ.04. Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательного учреждения	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.4, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.5, ОК.1, ОК.2, ОК.3, ОК.4, ОК.5, ОК.6, ОК.7, ОК.8, ОК.9,

	дошкольников.	ПМ.05. Методическое обеспечение образовательного процесса	ОК.11
35.	Детское портфолио как средство взаимодействия с родителями.	ПМ.04. Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательного учреждения ПМ.05. Методическое обеспечение образовательного процесса	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.4, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.5, ОК.1, ОК.2, ОК.3, ОК.4, ОК.5, ОК.6, ОК.7, ОК.8, ОК.9, ОК.11

Приложение Б

(информационное)

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Северский промышленный колледж»

«УТВЕРЖДАЮ»
И.о. зам. директора по РОК и УР
_____Е.Е. Попова
_____ _____ 2023г.

ЗАДАНИЕ
для дипломной работы
по специальности **44.02.01** «Дошкольное образование»
(с углубленной подготовкой)

Студент_____
Тема дипломной работы:
_____
_____

Содержание дипломной работы

1Введение
1.1 Актуальность.
_____
_____

1.2 Проблема, исследуемая в дипломной работе:_____
_____

1.3 Цель и задачи дипломной работы
_____
_____

1.4 Теоретическая и практическая значимость дипломной работы_____
_____

2. Теоретическая часть_____
_____
_____

3 Практическая часть_____
_____
_____

4. Заключение_____
_____
_____

Срок выполнения
_____
_____
_____
_____

Литература_____
_____

Срок окончания выполнения дипломной работы «_____»_____2023г.
Зав.отделением _____(_____)
Руководитель дипломной работы_____(_____)
Ознакомлен_____(_____)
«_____»_____20____г.

Утверждено на заседании кафедры «Гуманитарных дисциплин»
Протокол №____ от «_____» _____ 20___г.
Зав кафедрой «Гуманитарных дисциплин» _____ М.А.Евстафьева

Приложение В

(информационное)

Рецензия

на выпускную квалификационную работу студента_____
_____ группы _____ по специальности
44.02.01 «Дошкольное образование»

на тему _____
_____

Соответствие выполненной ВКР утвержденному заданию и теме _____
_____

Актуальность и новизна ВКР _____
_____
_____

Оценка содержания ВКР, обоснованности разделов, практической значимости ВКР
_____
_____
_____
_____
_____

Положительные стороны ВКР _____
_____
_____
_____

Замечания _____
_____
_____
_____

Рекомендуемая оценка ВКР:
_____

Дополнительная информация для ГЭК:
_____
_____

Рецензент _____ _____
подпись Ф.И.О

_____
должность, место работы

_____ 20____год

Приложение Г

(информационное)

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ

на выпускную квалификационную работу

_____

Тема ВКР

Студента(ки) _____ группа_____

Специальность **44.02.01** «Дошкольное образование»

Соответствие структуры и содержания теме и заданию на выпускную квалификационную работу _____

_____

Обоснование актуальности темы, правильность постановки цели и задач_____

_____

Степень проработанности анализа теоретических положений в ВКР:

_____

_____

_____

Оценка практической значимости работы (делается по практической части работы):_____

_____

Обоснованность выводов и предложений:_____

_____

Организация работы студента над выпускной квалификационной работой (самостоятельность, ответственность, умение организовать свой труд и т.д.):_____

_____

Оформление выпускной квалификационной работы (соответствие ГОСТ и методическом рекомендациям по оформлению ВКР в колледже):

_____

_____

Общее заключение по выпускной квалификационной работе и предполагаемая оценка: _____

_____

_____

_____

_____

Руководитель _____ _____

(Ф.И.О.,должность) (подпись)

Дата «_____» _____20 ___г.

Приложение Д
(информационное)

Критерии итоговой оценки/ вес критерия

Критерии	Источник информации	Критерий оценивания
1. Содержание выпускной квалификационной работы		
1.1. Качество оформления дипломной работы: соответствие структуры и содержания теме и заданию на выпускную квалификационную работу; оформление выпускной квалификационной работы соответствие ГОСТ и методическом рекомендациям по оформлению ВКР в колледже.	Пояснительная записка	Рекомендуемая руководителем оценка по 5-ти бальной шкале
1.2. Отзыв руководителя: положительный	Отзыв руководителя	
1.3. Отзыв рецензента: положительный	Отзыв рецензента	Оценка рецензента по 5-ти бальной шкале
1.4 Портфолио студента: достижения студента в процессе обучения	Приказ, ведомость оценки	Оценка по 5-ти бальной шкале
2. Защита выпускной квалификационной работы		
2.1 Презентация и содержание доклада: структурированность, логичность и четкость изложения; обоснование актуальности темы, правильность постановки цели и задач; практическая значимость работы; обоснованность выводов и предложений; наличие иллюстративного или демонстрационного материала	Доклад выпускника	Оценка по 5-ти бальной шкале
2.2 Ответы на вопросы ГЭК: четкость и обоснованность ответов на поставленные вопросы	Ответы выпускника	
2.3 Результаты ДЭ	Система CIS	
2.4 *Практические результаты работы:* наличие разработанных педагогических материалов	Доклад выпускника	

Результаты защиты выпускной квалификационной работы

по специальности **44.02.01** «Дошкольное образование» Защита дата «_____» _____20 ___г

Ф.И.О. студента	Критерии итоговой оценки/ вес критерия								Итоговая оценка
	Основные критерии								
	Качество оформления ДР	Презентация и содержание доклада	Ответы на вопросы	Отзыв руководителя	Рецензия на ВКР	Результат демонстрационного экзамена	Практические результаты работы	Портфолио студента	
	0,1	0,2	0,1	0,1	0,1	0,2	0,2	0,1	

Члены ГЭК:

_____ _____
подпись Ф.И.О.

_____ _____
подпись Ф.И.О.

_____ _____
подпись Ф.И.О

Главный эксперт демонстрационного экзамена

_____ _____ _____
компетенция подпись Ф.И.О.