

Областное государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Северский промышленный колледж»
(ОГБПОУ "СПК")



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ОГБПОУ «СПК»

Г.Ф. Бенсон

2024 г.

10

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ВЫПУСКНИКОВ ОГБПОУ «СПК»
специальности **44.02.01** «Дошкольное образование»
(углубленной подготовки)

Северск – 2024

Программа Государственной итоговой аттестации разработана на основе Федерального Государственного образовательного стандарта (ФГОС) по специальности среднего профессионального образования по специальности 44.02.01 «Дошкольное образование», входящей в направление подготовки 44.00.00 Образование и педагогические науки; Положения о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования ОГБПОУ «Северский промышленный колледж» в редакции 2023 года.

Организация разработчик: Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Северский промышленный колледж» (ОГБПОУ "СПК")

Председатель государственной экзаменационной комиссии:

Начальник Отдела развития образования,
мониторинга и защиты прав детей
Администрации ЗАТО Северск

(должность)



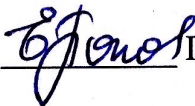
(подпись)

Л.Ю. Ковалева

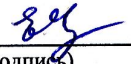
(Ф. И. О.)

Одобрена педагогическим (методическим) советом
Протокол № 1 от « 24 » октября 2024 г.

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по РОК и УР  Попова Е.Е.

Рассмотрено на заседании кафедры гуманитарных дисциплин
Протокол № 3 от « 23 » октября 2024 г.

Заведующий кафедрой  М.А. Евстафьева

(подпись)

(Ф. И. О.)

1. Целью государственной итоговой аттестации ГИА является определение соответствия результатов освоения студентами профессиональной образовательной программы соответствующей требованиям Федерального Государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **44.02.01 «Дошкольное образование» (44.00.00 Образование и педагогические науки)**

2. Настоящая программа ГИА выпускников ОГБПОУ «Северский промышленный колледж» по специальности **44.02.01 «Дошкольное образование» (44.00.00 Образование и педагогические науки)** среднего профессионального образования с углубленной подготовкой разработана на основании Порядка организации Государственной итоговой аттестации выпускников по образовательным программам учреждений среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 8 ноября 2021 г. N 800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», Федеральных Государственных образовательных стандартов, Устава Областного Государственного бюджетного профессионального учреждения «Северский промышленный колледж» и Положения о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования ОГБПОУ «Северский промышленный колледж» в редакции 2023 года.

3. В программе отражены требования к содержанию, оценочным средствам, технологии и организации проведения Государственной итоговой аттестации по специальности **44.02.01 «Дошкольное образование» (44.00.00 Образование и педагогические науки)** среднего профессионального образования с углубленной подготовкой.

4. Форма ГИА – защита дипломной работы (ДР). Дипломная работа направлена на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником работы, демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

5. Программа ГИА на 2025 год разработана кафедрой гуманитарных дисциплин. Программа ГИА утверждается ОГБПОУ «СПК» после обсуждения на заседании педагогического совета с участием председателей ГЭК. После утверждения директором ОГБПОУ «СПК» программа доводится до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала Государственной итоговой аттестации.

6. Допуск студентов к ГИА объявляется приказом директора по ОГБПОУ «СПК», который готовится учебным отделением колледжа. Необходимым условием допуска к Государственной итоговой аттестации

является отсутствие академической задолженности у студента, выполнение им в полном объеме учебного плана по основной профессиональной образовательной программе по специальности **44.02.01 «Дошкольное образование»**. Выпускник вправе предоставить в качестве дополнительного основания для допуска к ГИА портфолио достижений студента или документы, подтверждающие освоение им соответствующих компетенций при изучении теоретического материала и прохождению практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. Выпускники могут представить характеристики с мест прохождения практик, отчеты о ранее достигнутых результатах, сертификаты, свидетельства участия в олимпиадах, конкурсах, творческих работах.

7. Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации предусмотрен утвержденным учебным планом и графиком учебного процесса, в соответствии с которыми на подготовку дипломной работы отведено - 4недели (с 19.05.2025г. по 14.06.2025г.), на защиту-2недели

8. Срок проведения защиты дипломной работы – с 16.06.2025г. по 28.06.2025г.

9. Материалы, представляемые колледжем на защиту дипломной работы:

Для проведения ГИА необходимы следующие документы:

- Федеральный государственный образовательный стандарт специальности **44.02.01 «Дошкольное образование»** среднего профессионального образования с углубленной подготовкой;

- Программа государственной итоговой аттестации;

- Приказ директора колледжа о создании Государственной экзаменационной комиссии для проведения Г(И)А

- Приказ директора колледжа о допуске студентов к Государственной итоговой аттестации;

- Сведения об успеваемости студентов, составленные в соответствии с действующей инструкцией о порядке ведения, заполнения и выдачи диплома о среднем профессиональном образовании;

- Книга протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии;

- Приказ о закреплении за выпускниками тем дипломных работ;

- Приказ о переводе результатов защиты портфолио в оценку;

- Зачетные книжки студентов, подготовленные и заполненные

10 Организационные условия выполнения дипломной работы

10.1 Организация разработки тематики и выполнения дипломной работы:

10.1.1 Темы дипломных работ разрабатываются преподавателями кафедры гуманитарных дисциплин ОГБПОУ «СПК». Темы ДР должны соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных

модулей, входящих в основную профессиональную образовательную программу по специальности **44.02.01 «Дошкольное образование»**. Студентам предоставляется право выбора темы ДР. Студент может сам предложить тему при условии обоснования целесообразности её разработки. Темы должны соответствовать современному уровню развития науки, техники, производства, экономики, культуры и образования. Примерные темы рассматриваются и определяются на заседании кафедры гуманитарных дисциплин ОГБПОУ «СПК», и являются частью настоящей Программы (**Приложение А**).

10.1.2 Заведующий кафедрой не позднее, чем за один месяц до начала преддипломной практики представляет для утверждения заместителю директора по РОК и УР темы ДР. Совместно с начальником учебного отдела (отделения), согласовывается вопрос о закреплении руководителей дипломных работ за выпускниками и сроки выполнения дипломных работ. К каждому руководителю может быть одновременно прикреплено не более 8 студентов.

Темы ДР, распределение руководителей за студентами и сроки выполнения ДР оформляются и подготавливаются учебным отделом (отделением) для утверждения приказом директора колледжа.

Кроме основного руководителя могут быть назначены консультанты из числа преподавателей ОГБПОУ «СПК» или сторонних специалистов по профилю специальности и соответствующей квалификации для консультирования по отдельным вопросам дипломной работы. Консультанты назначаются по приказу директора колледжа.

10.1.3 После утверждения Программы государственной итоговой аттестации выпускников по специальности **44.02.01 «Дошкольное образование»** руководители дипломных работ разрабатывают индивидуальные задания на выполнение дипломной работы. Бланк индивидуального задания представлен в **Приложении Б**.

10.1.4 Индивидуальные задания на ДР разрабатываются руководителями ДР для каждого студента в соответствии с ранее утвержденными темами дипломных работ. Индивидуальные задания на ДР рассматриваются на заседании кафедры Гуманитарных дисциплин, подписываются руководителем дипломной работы, заведующим кафедрой, начальником учебного отделения и утверждаются заместителем директора по РОК и УР. В отдельных случаях допускается выполнение ДР группой студентов. При этом индивидуальные задания выдаются каждому студенту.

Индивидуальные задания выдаются студентам не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики.

10.1.5 При выдаче индивидуальных заданий на выполнение дипломной работы руководитель проводит консультацию, информируя студентов о цели, задачах, структуре, объеме работы, порядке разработки работы, требованиях к оформлению, примерном распределении времени на выполнение отдельных частей дипломной работы.

10.1.6 Выполнение дипломной работы осуществляется в соответствии с графиком, в котором отражаются этапы выполнения работы.

10.1.7 Руководитель ДР проводит необходимые консультации для закрепленных за ним выпускников по вопросам содержания и последовательности выполнения ДР, помощи в подборе литературы, осуществляет контроль за ходом выполнения ДР.

10.1.8 Консультирование (индивидуальное и групповое) осуществляется в соответствии с утвержденным расписанием. На консультации для каждого студента должно быть предусмотрено не более двух часов в неделю.

10.1.9 Общее руководство и контроль хода выполнения ДР осуществляет заместитель директора по РОК и УР, начальник отделения, заведующий кафедры гуманитарных дисциплин ОГБПОУ «СПК» в пределах своих должностных функций.

10.1.10 После завершения дипломной работы руководитель составляет на неё письменный отзыв, в котором дается характеристика ДР в целом, её отдельных частей; определяется соответствие текста заданию по объему, содержанию и оформлению работы; отмечаются положительные стороны и недостатки дипломной работы; дается характеристика деятельности студента в процессе выполнения дипломной работы. Отзыв руководителя доводится до студента не позднее, чем за 3 дня до защиты дипломной работы.

10.1.11 По завершению студентом ДР руководитель подписывает её и вместе с индивидуальным заданием и своим письменным отзывом передает заведующему кафедрой

10.2 Требования к дипломной работе

10.2.1 В своем составе дипломная работа должна содержать:

- титульный лист;
- задание;
- содержание;
- введение;
- теоретическую часть;
- опытно-экспериментальная (исследовательская) часть;
- выводы и заключение, рекомендации по использованию полученных результатов;
- список используемой литературы;
- приложения.

10.2.2 Краткая характеристика элементов состава ДР:

Задание на ДР оформляется на специальном бланке, в котором приводится перечень вопросов подлежащих разработке в соответствии с темой конкретной ДР. Задание не включается в общую нумерацию страниц, номер страницы на листе задания не проставляется.

Содержание ДР должно отвечать заданию на ДР и включать в себя введение, наименование всех имеющихся в работе разделов, заключение,

список литературы и наименование приложений с указанием номеров страниц, с которых каждая часть работы начинается в тексте.

Введение, в котором раскрываются актуальность и значение темы, формулируются компоненты методологического аппарата: актуальность работы, проблема, цели и задачи, краткая характеристика структуры работы и др.

Основной текст ДР состоит из 2-х разделов:

- теоретическая часть, в которой содержатся теоретические основы разрабатываемой проблемы, анализ изученных источников;
- практическая часть должна быть направлена на решение выбранной проблемы и состоять из проектирования педагогической деятельности, описания ее реализации и оценки результативности. Практическая часть может включать систему разработанных занятий, комплектов учебно-наглядных или учебно-методических пособий, описание опыта практической работы (отдельного педагога, системы обучения, воспитания конкретного образовательного учреждения) и т.п. с обоснованием разработки и методическими указаниями по их применению.

В заключении дается последовательное, логически стройное изложение полученных итогов исследования и их соотнесение с общей целью и задачами, сформулированными во введении. В заключении формулируются выводы, в которых содержится ответы на каждую из поставленных задач. Заключение может содержать практические рекомендации по совершенствованию педагогической практики в образовательных учреждениях.

Список литературы оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008; методическими рекомендациями, разработанными в колледже. Список литературы формируется по мере цитирования источников в тексте ДР. Иные источники, не имеющие ссылки в тексте, в списке не допускаются.

Список литературы должен включать не менее 20 источников.

В приложении могут быть представлены протоколы наблюдений, записи бесед, конспект занятий, иллюстративный материал. Возможно вынесение в приложение таблиц, графиков, схем, рисунков, перегружающих основной текст.

Презентации, сопровождающие защиту ДР, не являются обязательными и разрабатываются выпускниками по их желанию с целью улучшения качества защиты.

Количество слайдов презентации не должен превышать 10, в слайдах не должны содержаться полные тексты докладов (допускаются в виде тезисов), слайды могут содержать дополнительные материалы, демонстрирующие кругозор докладчика по заданной теме, фотографии практических занятий по теме ДР, иллюстративный материал, таблицы, графики, схемы.

10.2.3 Объем дипломной работы должен составлять 40-50 страниц машинописного текста. Объем указывается в индивидуальном задании на ДР

10.3 Рецензирование и обсуждение дипломной работы

10.3.1 Заведующий кафедрой совместно с руководителями ДР организует рецензирование ДР независимыми экспертами, наставниками по преддипломной практике. ДР по программам специальности **44.02.01 «Дошкольное образование»** может быть прорецензирована специалистами из числа сотрудников дошкольных образовательных учреждений, органов управления образованием, специалистами других профильных предприятий, преподавателями других профильных образовательных организаций, имеющих соответствующее образование и квалификацию. Рецензенты назначаются приказом директора колледжа.

10.3.2 Решение о рецензировании ДР, представляющей значительную теоретическую и/или практическую ценность выносится на заседании кафедры гуманитарных дисциплин.

10.3.3 Рецензия должна быть представлена на кафедру гуманитарных дисциплин перед утверждением ДР директором колледжа не позднее, чем за день до защиты дипломной работы.

10.3.4 Рецензия ДР должна включать:

- заключение о соответствии ДР заданию;
- анализ и оценку качества выполнения каждого раздела ДР;
- оценку новизны работы, оригинальности решений (предложений), ее теоретической и/или практической значимости.
- оценку ДР.

Образец рецензии ДР представлен в **Приложении В**.

10.3.5 На рецензирование одной ДР должно быть предусмотрено не более 3 часов.

10.3.6 Содержание рецензии доводится до выпускника руководителем ДР перед утверждением ДР директором колледжа не позднее, чем за день до защиты дипломной работы. Внесение изменений в ДР, после получения рецензии не допускается.

10.3.7 Заведующий кафедрой организует проведение предварительной защиты ДР. Обсуждение дипломной работы проводится на заседании кафедры гуманитарных дисциплин за две недели до проведения процедуры защиты в период запланированный графиком учебного процесса (но не позднее, чем за 3 дня от даты запланированной защиты).

10.3.8 При обсуждении дипломных работ студент должен представить доклад; руководитель дать характеристику деятельности студента по выполнению работы; преподаватели кафедры и студенты учебной группы могут принять участие в обсуждении работы. По итогам обсуждения студенту выдаются рекомендации по улучшению качества ДР, корректировке доклада.

10.3.9 В срок не позднее, запланированного утвержденным графиком учебного процесса началом периода защиты, заведующий кафедрой передает директору колледжа или заместителю директора по направлению деятельности для оформления допуска ДР к защите, комплект документов:

- ДР;
- письменный отзыв руководителя ДР;
- рецензия ДР

Решение о допуске к защите оформляется на титульном листе ДР.

Комплект документов передается секретарю государственной экзаменационной комиссии. Допуск выпускника к государственной итоговой аттестации объявляется приказом директора колледжа, который готовится учебным отделением колледжа.

11 Организационные условия защиты дипломных работ

11.1 Для проведения ГИА создается Государственная экзаменационная комиссия по специальности **44.02.01 «Дошкольное образование»**, которая формируется из числа педагогических работников образовательных организаций, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе:

- педагогических работников;
- представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
- экспертов организации, наделенной полномочиями по обеспечению прохождения ГИА, обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей специальности среднего профессионального образования.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) по представлению ОГБПОУ «СПК» в Департамент профессионального образования Томской области.

Председателем ГЭК утверждается лицо, не работающее в ОГБПОУ «СПК», из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
- представителей работодателей или их объединений, организаций-партнеров, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники по специальности **44.02.01 «Дошкольное образование»**.

Заместителем председателя ГЭК является директор колледжа. В случае создания в ОГБПОУ «СПК» нескольких ГЭК назначается несколько заместителей председателя ГЭК из числа заместителей руководителя или педагогических работников. Состав ГЭК утверждается приказом директором ОГБПОУ «СПК». Численность ГЭК должна составлять не менее 5 человек. Ответственный секретарь ГЭК назначается директором СПК из числа работников колледжа.

Расписание проведения государственной итоговой аттестации выпускников разрабатывается учебным отделом совместно с кафедрой Гуманитарных дисциплин, согласовывается с председателем ГЭК, утверждается директором колледжа и доводится до сведения студентов не позднее, чем за две недели до начала работы государственной экзаменационной комиссии.

11.2 Ответственность за полноту комплектности предоставляемых документов на заседания ГЭК, представление выпускникам необходимого оборудования, рабочего места для ГЭК возлагается на заместителя директора по РОК и УР.

11.3 Защита дипломных работ проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии с участием не менее 2/3 её состава. На защиту одной дипломной работы отводится до 45 минут.

Процедура защиты устанавливается председателем Государственной экзаменационной комиссии по согласованию с членами комиссии и должна включать следующие этапы: доклад студента (не более 10-15 минут), ответы на вопросы членов Государственной экзаменационной комиссии, чтение отзыва и рецензии (при наличии).

Возможны выступления руководителей дипломных работ и рецензентов, присутствующих на заседании государственной экзаменационной комиссии. Студентам и лицам, привлекаемым к ГИА, во время её проведения запрещается использовать средства связи.

11.4 Обсуждение и выставление оценок проводится Государственной экзаменационной комиссией на закрытом заседании после завершения процедуры защиты ДР всеми студентами группы в отсутствии защищающихся выпускников.

11.5 Критерии оценок

11.5.1 При определении итоговой оценки по результатам защиты дипломной работы учитываются критерии оценки, такие как: качество оформления дипломной работы презентация и содержание доклада выпускника, оценка рецензента (**Приложение В**), отзыв руководителя (**Приложение Г**), ответы на вопросы, портфолио достижений студента. Оценка производится в соответствии с разработанными критериями оценки и весом критериев (**Приложение Д**).

11.5.2 Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» в соответствии с критериями (**Приложение Д**) и объявляются после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

11.5.3 Решение ГЭК принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии. В случае возникновения спорной ситуации при выставлении итоговой оценки, мнение (голос) председателя Государственной экзаменационной комиссии считается решающим.

11.5.4 Результаты защиты и присуждение квалификации объявляются выпускнику после обсуждения окончательных (итоговых) оценок защиты дипломных работ государственной экзаменационной комиссией в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

11.5.5 В случае досрочного завершения ГИА выпускником по независящим от него причинам результаты ГИА оцениваются по фактически выполненной работе, или по заявлению такого выпускника ГЭК принимается решение об аннулировании результатов ГИА, а такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по уважительной причине.

11.5.6 Студенты, выполнившие дипломную работу, но получившие при защите оценку «неудовлетворительно», имеют право на повторную защиту. Целесообразность и срок повторной защиты определяется Государственной экзаменационной комиссией.

11.5.7 Заседание Государственной экзаменационной комиссии протоколируется. В протоколе отражается: тема работы, вопросы к выпускнику, итоговая оценка дипломной работы; присуждение квалификации и особые мнения ГЭК. Протоколы заседаний Государственной экзаменационной комиссии подписываются председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя - его заместителем), ответственным секретарем и членами комиссии.

11.5.8 Заседание государственной экзаменационной комиссии проводится в специально подготовленной аудитории, оборудованной мультимедийными средствами.

11.5.9 После окончания ГИА проводится обсуждение итогов работы ГЭК. Председатель ГЭК составляет отчет о работе, в котором отражается качественный состав ГЭК, характеристика уровня подготовки выпускников, количество дипломов с отличием, достижения выпускников, реализованные в ДР, практическая ценность тематики ДР, оценка результатов работы кафедры Гуманитарных дисциплин по итогам выпуска, недостатки в подготовке студентов, выводы и предложения.

12. Порядок присвоения квалификации и выдачи документа об образовании

12.1 Присвоение квалификации «Воспитатель детей дошкольного возраста» и выдача диплома о среднем профессиональном образовании осуществляется по решению ГЭК.

Решение о присвоении квалификации объявляется приказом директора колледжа.

12.2 Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены ОГБПОУ «СПК» для повторного участия в ГИА не более двух раз. Они отчисляются из ОГБПОУ «СПК», им выдается справка об обучении и предоставляется возможность пройти государственную итоговую

аттестацию не ранее, чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые. Они восстанавливаются в ОГБПОУ «СПК» на период времени, установленный ОГБПОУ «СПК» самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

12.3 Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из колледжа. Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные приказом директора колледжа сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившем ГИА по уважительной причине.

12.4 Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается директором колледжа не более двух раз.

12.5 Порядок подачи и рассмотрения апелляций выпускниками, участвующими в Государственной итоговой аттестации, предусмотрен положением о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования ОГБПОУ «Северский промышленный колледж», утвержденного от 2023 года. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию ОГБПОУ «СПК». Апелляция о нарушении Порядка подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена. Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

12.6 Порядок проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, предусмотрен положением о порядке ГИА выпускников ОГБПОУ «Северский промышленный колледж», утвержденного в редакции 2023 года.

Приложение А (обязательное)

Компетентностный профиль выпускника специальности и примерная тематика ДР
44.02.01 «Дошкольное образование»
(углубленная подготовка)

Воспитатель детей дошкольного возраста должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

Код ВПД, ПК, ОК	Наименование результата обучения
ВПД 1	Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие
ПК 1.1	Планировать мероприятия, направленные на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие.
ПК 1.2	Проводить режимные моменты в соответствии с возрастом.
ПК 1.3	Проводить мероприятия по физическому воспитанию в процессе выполнения двигательного режима.
ПК 1.4	Осуществлять педагогическое наблюдение за состоянием здоровья каждого ребенка, своевременно информировать медицинского работника об изменениях в его самочувствии.
ВПД 2	Организация различных видов деятельности и общения детей
ПК 2.1	Планировать различные виды деятельности и общения детей в течение дня.
ПК 2.2	Организовывать различные игры с детьми раннего и дошкольного возраста.
ПК 2.3	Организовывать посильный труд и самообслуживание.
ПК 2.4	Организовывать общение детей.
ПК 2.5	Организовывать продуктивную деятельность дошкольников (рисование, лепка, аппликация, конструирование).
ПК 2.6	Организовывать и проводить праздники и развлечения для детей раннего и дошкольного возраста.
ПК 2.7	Анализировать процесс и результаты организации различных видов деятельности и общения детей.
ВПД 3	Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования
ПК 3.1	Определять цели и задачи, планировать занятия с детьми дошкольного возраста.
ПК 3.2	Проводить занятия с детьми дошкольного возраста.
ПК 3.3	Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения дошкольников.
ПК 3.4	Анализировать занятия.
ПК 3.5	Вести документацию, обеспечивающую организацию занятий.

ВПД 4	Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательного учреждения.
ПК 4.1	ПК 4.1. Определять цели, задачи и планировать работу с родителями.
ПК 4.2.	Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка.
ПК 4.3	Проводить родительские собрания, привлекать родителей к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательном учреждении.
ПК 4.4	Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними.
ПК 4.5.	Координировать деятельность сотрудников образовательного учреждения, работающих с группой.
ВПД 5	Методическое обеспечение образовательного процесса.
ПК 5.1	Разрабатывать методические материалы на основе примерных с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников.
ПК 5.2	Создавать в группе предметно-развивающую среду.
ПК 5.3	Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, самонализа и анализа деятельности других педагогов.
ПК 5.4	Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.
ПК 5.5	Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дошкольного образования.
Воспитатель	детей дошкольного возраста должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:
ОК.1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК.2	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК.3	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК.4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК.5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК.6	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.
ОК.7	Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.
ОК.8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК.9	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.
ОК.10	Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.

Примерные темы дипломных работ

№	Темы ДР	Соответствие тематики ДР тематике профессионального модуля (-ей)	Перечень профессиональных и общих компетенций, отражаемых в ДР
1.	Использование народных подвижных игр с детьми дошкольного возраста для развития физических качеств.	ПМ.01. Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физического развития	ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.3, ПК 5.4, ПК 5.5., ОК.1, ОК.2, ОК.3, ОК.4, ОК.5, ОК.6, ОК.7 ОК.8, ОК.9, ОК.10, ОК.11
2.	Формирование ценностного отношения субъектов образовательного процесса ДОО к здоровому образу жизни в условиях использования информационных технологий.	ПМ.01. Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физического развития ПМ.02. Организация различных видов деятельности и общения детей ПМ.04. Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательного учреждения	ПК 1.1., ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7, ПК 4.1., ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.4, ПК 5.5 ОК.1, ОК.2, ОК.3, ОК.4, ОК.5, ОК.6, ОК.7, ОК.8, ОК.9, ОК.11
3.	Использование системы дидактических игр и упражнений для сенсорного воспитания / развития детей младшей группы дошкольной образовательной организации.	ПМ.02. Организация различных видов деятельности и общения детей.	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.4, ПК 2.5, 2.6, ПК 2.7, ПК 5.1. ПК 5.2. ПК 5.3. ПК 5.4. ПК 5.5., ОК.1, ОК.2, ОК.5, ОК.6, ОК.7 ОК.8, ОК.9, ОК.10, ОК.11
4.	Народные игры как средство	ПМ.02. Организация различных	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.4, ПК 2.5, 2.6,

	нравственного воспитания детей дошкольного возраста.	видов деятельности и общения детей.	ПК 2.7, ПК 5.1. ПК 5.2. ПК 5.3. ПК 5.4. ПК 5.5., ОК.1, ОК.2, ОК.5, ОК.6, ОК.7 ОК.8, ОК.9, ОК.10, ОК.11
5.	Активизация речевого общения / развития детей раннего / младшего возраста средствами детского фольклора в ДОО.	ПМ.02. Организация различных видов деятельности и общения детей.	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.4, ПК 2.5, 2.6, ПК 2.7, ПК 5.1. ПК 5.2. ПК 5.3. ПК 5.4. ПК 5.5., ОК.1, ОК.2, ОК.5, ОК.6, ОК.7 ОК.8, ОК.9, ОК.10, ОК.11
6.	Игровые обучающие ситуации с литературными персонажами как средство экологического воспитания детей 4-5 лет.	ПМ.02. Организация различных видов деятельности и общения детей. ПМ.03. Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.4, ПК 2.5, 2.6, ПК 2.7, ПК 5.1. ПК 5.2. ПК 5.3. ПК 5.4. ПК 5.5., ОК.1, ОК.2, ОК.5, ОК.6, ОК.7 ОК.8, ОК.9, ОК.10, ОК.11
7.	Игровые приемы ознакомления с живописью как средство обучения детей 5-6 лет описательным рассказам.	ПМ.02. Организация различных видов деятельности и общения детей. ПМ.03. Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.4, ПК 2.5, 2.6, ПК 2.7, ПК 5.1. ПК 5.2. ПК 5.3. ПК 5.4. ПК 5.5., ОК.1, ОК.2, ОК.5, ОК.6, ОК.7 ОК.8, ОК.9, ОК.10, ОК.11
8.	Развитие внимания и памяти у детей старшего дошкольного возраста посредством интерактивных игр.	ПМ.02. Организация различных видов деятельности и общения детей. ПМ.03. Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.4, ПК 2.5, 2.6, ПК 2.7, ПК 5.1. ПК 5.2. ПК 5.3. ПК 5.4. ПК 5.5., ОК.1, ОК.2, ОК.5, ОК.6, ОК.7 ОК.8, ОК.9, ОК.10, ОК.11

9.	Проектирование процесса формирования знаний о родном городе с использованием кейс технологий.	ПМ.02. Организация различных видов деятельности и общения детей. ПМ.03. Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.4, ПК 2.5, 2.6, ПК 2.7, ПК 5.1. ПК 5.2. ПК 5.3. ПК 5.4. ПК 5.5., ОК.1, ОК.2, ОК.5, ОК.6, ОК.7 ОК.8, ОК.9, ОК.10, ОК.11
10.	Использование сказок А.С. Пушкина в системе нравственного воспитания детей дошкольного возраста.	ПМ.02. Организация различных видов деятельности и общения детей. ПМ.03. Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.4, ПК 2.5, 2.6, ПК 2.7, ПК 5.1. ПК 5.2. ПК 5.3. ПК 5.4. ПК 5.5., ОК.1, ОК.2, ОК.5, ОК.6, ОК.7 ОК.8, ОК.9, ОК.10, ОК.11
11.	Развитие словаря детей младшего дошкольного возраста в процессе ознакомления с предметным миром.	ПМ.02. Организация различных видов деятельности и общения детей. ПМ.03. Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.4, ПК 2.5, 2.6, ПК 2.7, ПК 5.1. ПК 5.2. ПК 5.3. ПК 5.4. ПК 5.5., ОК.1, ОК.2, ОК.5, ОК.6, ОК.7 ОК.8, ОК.9, ОК.10, ОК.11
12.	Календарь — портфолио как средство исследования умений старших дошкольников.	ПМ.02. Организация различных видов деятельности и общения детей. ПМ.03. Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.4, ПК 2.5, 2.6, ПК 2.7, ПК 5.1. ПК 5.2. ПК 5.3. ПК 5.4. ПК 5.5., ОК.1, ОК.2, ОК.5, ОК.6, ОК.7 ОК.8, ОК.9, ОК.10, ОК.11

13.	Сказка как средство развития словесного творчества у детей старшего дошкольного возраста.	ПМ.02. Организация различных видов деятельности и общения детей ПМ.03. Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования	ПК 2.1, ПК2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 2.7. ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5, ПК 5.1. ПК 5.2. ПК 5.3. ПК 5.4. ПК 5.5., ОК.1, ОК.2, ОК.5, ОК.6, ОК.7 ОК.8, ОК.9, ОК.10, ОК.11
14.	Игры с песком и водой как средство познавательного развития детей младшего (среднего) дошкольного возраста.	ПМ.02. Организация различных видов деятельности и общения детей ПМ.03. Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования	ПК 2.1, ПК2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 2.7. ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5, ПК 5.1. ПК 5.2. ПК 5.3. ПК 5.4. ПК 5.5., ОК.1, ОК.2, ОК.5, ОК.6, ОК.7 ОК.8, ОК.9, ОК.10, ОК.11
15.	Формирование познавательного интереса у детей старшего дошкольного возраста посредством дидактических игр.	ПМ.02. Организация различных видов деятельности и общения детей ПМ.03. Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования	ПК 2.1, ПК2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 2.7. ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5, ПК 5.1. ПК 5.2. ПК 5.3. ПК 5.4. ПК 5.5., ОК.1, ОК.2, ОК.5, ОК.6, ОК.7 ОК.8, ОК.9, ОК.10, ОК.11
16.	Фольклор как средство формирования образной речи у детей среднего дошкольного возраста.	ПМ.02. Организация различных видов деятельности и общения детей ПМ.03. Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.7, ПК 3.1., ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5, ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.3, ПК 5.5, ОК.1, ОК.2, ОК.3, ОК.4, ОК.5, ОК.6, ОК.7 ОК.8, ОК.9, ОК.10, ОК.11

17.	Развитие лексики дошкольников 4-5 лет при ознакомлении с художественной литературой и фольклором.	ПМ.02. Организация различных видов деятельности и общения детей ПМ.03. Организация занятий по основным общеобразовательным	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.7, ПК 3.1., ПК 3.1., ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5, ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.3, ПК 5.5, ОК.1, ОК.2, ОК.3, ОК.4, ОК.5, ОК.6, ОК.7 ОК.8, ОК.9, ОК.10, ОК.11
18.	Формирование у дошкольников представлений о народном искусстве в процессе проектной деятельности.	ПМ.02. Организация различных видов деятельности и общения детей ПМ.03. Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.7, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5, ПК 5.1., ПК 5.2., ПК 5.3., ПК 5.5., ОК.1, ОК.2, ОК.3, ОК.4, ОК.5, ОК.6, ОК.7 ОК.8, ОК.9, ОК.10, ОК.11
19.	Формирование самостоятельности у детей младшего дошкольного возраста в повседневной жизни.	ПМ.02. Организация различных видов деятельности и общения детей	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.7, ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.3, ПК 5.4, ОК.1, ОК.2, ОК.3, ОК.4, ОК.5, ОК.6, ОК.7 ОК.8, ОК.9, ОК.10, ОК.11
20.	Ознакомление с произведениями искусства как средство развития изобразительной / театрализованной деятельности детей старшего дошкольного возраста.	ПМ.02. Организация различных видов деятельности и общения детей	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7, ПК 5.1. ПК 5.2. ПК 5.3. ПК 5.4., ОК.1, ОК.2, ОК.3, ОК.4, ОК.5, ОК.6, ОК.7 ОК.8, ОК.9, ОК.10, ОК.11
21.	Влияние пальчиковых игр на развитие активной речи детей младшего дошкольного возраста.	ПМ.02. Организация различных видов деятельности и общения детей ПМ.03. Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.4, ПК 2.7, ПК 3.1, ПК 4.1., ПК 5.1., ПК 5.2., ПК 5.3., ПК 5.5., ОК.1, ОК.2, ОК.3, ОК.4, ОК.5, ОК.6, ОК.7 ОК.8, ОК.9, ОК.10, ОК.11

		образования	
22.	Формирование основ патриотизма у старших дошкольников на примере героических подвигов защитников Отечества.	ПМ.02. Организация различных видов деятельности и общения детей ПМ 04. Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательного учреждения ПМ 05. Методическое обеспечение образовательного процесса	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 2.7, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5 ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.3, ПК 5.5, ОК.1, ОК.2, ОК.3, ОК.4, ОК.5, ОК.6, ОК.7 ОК.8, ОК.9, ОК.10, ОК.11
23.	Трудовая деятельность как средство воспитания нравственных качеств у детей старшего дошкольного возраста.	ПМ.02. Организация различных видов деятельности и общения детей	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7, ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.3, ПК 5.4, ПК 5.5, ОК.1, ОК.2, ОК.3, ОК.4, ОК.5, ОК.6, ОК.7 ОК.8, ОК.9, ОК.10, ОК.11
24.	Использование игр-путешествий для расширения знаний и представлений о природе родного края.	ПМ.02. Организация различных видов деятельности и общения детей	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 2.7, ПК 5.1. ПК 5.2. ПК 5.3. ПК 5.4. ПК 5.5., ОК.1, ОК.2, ОК.3, ОК.4, ОК.5, ОК.6, ОК.7 ОК.8, ОК.9, ОК.10, ОК.11
25.	Использование метода моделирования в процессе ФЭМП у детей дошкольного возраста.	ПМ.02. Организация различных видов деятельности и общения детей ПМ.03. Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7., ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5, ПК 4.1, ПК 4.5, ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.3, ПК 5.5, ОК.1, ОК.2, ОК.3, ОК.4, ОК.5, ОК.6, ОК.7 ОК.8, ОК.9, ОК.10, ОК.11
26.	Интеграция образовательных областей как принцип развития	ПМ.02. Организация различных видов деятельности и общения	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7., ПК 3.1, ПК 3.2,

	театрализованной деятельности дошкольников.	детей ПМ.03. Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования	ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5, ПК 4.1, ПК 4.5, ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.3, ПК 5.5, ОК.1, ОК.2, ОК.3, ОК.4, ОК.5, ОК.6, ОК.7 ОК.8, ОК.9, ОК.10, ОК.11
27.	Расширение знаний об окружающем мире у детей дошкольного возраста посредством театрализованной деятельности.	ПМ.02. Организация различных видов деятельности и общения детей ПМ.03. Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7., ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5, ПК 4.1, ПК 4.5, ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.3, ПК 5.5, ОК.1, ОК.2, ОК.3, ОК.4, ОК.5, ОК.6, ОК.7 ОК.8, ОК.9, ОК.10, ОК.11
28.	Интерактивные занятия как средство развития математических представлений у детей старшего дошкольного возраста.	ПМ.02. Организация различных видов деятельности и общения детей ПМ.03. Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7., ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5, ПК 4.1, ПК 4.5, ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.3, ПК 5.5, ОК.1, ОК.2, ОК.3, ОК.4, ОК.5, ОК.6, ОК.7 ОК.8, ОК.9, ОК.10, ОК.11
29.	Формирование предпосылок экономического воспитания у детей старшего дошкольного возраста посредством игр и игровых упражнений (самостоятельной деятельности, математической совместной деятельности).	ПМ.02. Организация различных видов деятельности и общения детей ПМ.03. Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.4, ПК 2.7, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5, ПК 5.1., ПК 5.2., ПК 5.3., ПК 5.5, ОК.1, ОК.2, ОК.3, ОК.4, ОК.5, ОК.6, ОК.7 ОК.8, ОК.9, ОК.10, ОК.11
30.	Формирование представлений у детей старшего дошкольного	ПМ.02. Организация различных видов деятельности и общения	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.4, ПК 2.7, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5,

	возраста об истории народов родного края с использованием элементов педагогической системы М. Монтессори.	детей ПМ.03. Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования	ПК 5.1., ПК 5.2., ПК 5.3., ПК 5.5, ОК.1, ОК.2, ОК.3, ОК.4, ОК.5, ОК.6, ОК.7 ОК.8, ОК.9, ОК.10, ОК.11
31.	Развитие любознательности (познавательного интереса, инициативы, самостоятельной активности, сотрудничества и т.д.) детей через проектную деятельность.	ПМ.02. Организация различных видов деятельности и общения детей ПМ.03. Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования ПМ.05. Методическое обеспечение образовательного процесса	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.4, ПК 2.7, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5, ПК 5.1., ПК 5.2., ПК 5.3., ПК 5.5, ОК.1, ОК.2, ОК.3, ОК.4, ОК.5, ОК.6, ОК.7 ОК.8, ОК.9, ОК.10, ОК.11

Приложение Б
(информационное)
Областное государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Северский промышленный колледж»

«УТВЕРЖДАЮ»
Зам. директора по РОК и УР
_____ **Е.Е. Попова**
_____ **2025г.**

ЗАДАНИЕ
для дипломной работы
по специальности 44.02.01 «Дошкольное образование»
(с углубленной подготовкой)

Студент _____
Тема дипломной работы: _____

Содержание дипломной работы

1 Введение

1.1 Актуальность. _____

1.2 Проблема, исследуемая в дипломной
работе: _____

1.3 Цель и задачи дипломной работы _____

1.4 Теоретическая и практическая значимость дипломной
работы _____

2. Теоретическая часть _____

3 Практическая часть _____

4. Заключение _____

Срок
выполнения _____

Литература _____

Срок окончания выполнения дипломной работы « _____ » _____ 2024г.

Зав.отделением _____ (_____)

Руководитель дипломной работы _____ (_____)

Ознакомлен _____ (_____)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Утверждено на заседании кафедры «Гуманитарных дисциплин»

Протокол № _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.

Зав кафедрой «Гуманитарных дисциплин» _____ М.А.Евстафьева

Приложение В
(информационное)

Рецензия

на дипломную работу студента _____
_____ группы _____ по специальности

44.02.01 «Дошкольное образование»

на тему _____

Соответствие выполненной ДР утвержденному заданию и теме _____

Актуальность и новизна ДР _____

Оценка содержания ДР, обоснованности разделов, практической значимости ДР

Положительные стороны ДР _____

Замечания _____

Рекомендуемая оценка ДР:

Дополнительная информация для ГЭК:

Рецензент _____
_____ подпись _____ Ф.И.О

_____ должность, место работы

_____ 20 ____ год

Приложение Г
(информационное)
ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ
на дипломную работу

Тема ДР _____

Студента(ки) _____ группа _____

Специальность **44.02.01** «Дошкольное образование»

Соответствие структуры и содержания теме и заданию на дипломную работу

Обоснование актуальности темы, правильность постановки цели и задач _____

Степень проработанности анализа теоретических положений в ДР: _____

Оценка практической значимости работы (делается по практической части работы): _____

Обоснованность выводов и предложений: _____

Организация работы студента над дипломной работой (самостоятельность, ответственность, умение организовать свой труд и т.д.): _____

Оформление дипломной работы (соответствие ГОСТ и методическим рекомендациям по оформлению ДР в колледже): _____

Общее заключение по дипломной работе и предполагаемая оценка: _____

Руководитель _____
(Ф.И.О., должность)

_____ (подпись)

Дата « _____ » _____ 20 ____ г.

Приложение Д
(информационное)

Критерии итоговой оценки/ вес критерия

Критерии		Источник информации	Критерий оценивания
1. Содержание дипломной работы			
<i>1.1. Качество оформления дипломной работы: соответствие структуры и содержания теме и заданию на дипломную работу; оформление дипломной работы соответствии ГОСТ и методическом рекомендациям по оформлению ДР в колледже.</i>		Пояснительная записка	Рекомендуемая руководителем оценка по 5-ти бальной шкале
<i>1.2. Отзыв руководителя: положительный</i>		Отзыв руководителя	Оценка рецензента по 5-ти бальной шкале
<i>1.3. Отзыв рецензента: положительный</i>		Отзыв рецензента	Оценка по 5-ти бальной шкале
<i>1.4 Портфолио студента: достижения студента в процессе обучения</i>		Приказ, ведомость оценки	Оценка по 5-ти бальной шкале
2. Защита дипломной работы			
<i>2.1 Презентация и содержание доклада: структурированность, логичность и четкость изложения; обоснование актуальности темы, правильность постановки цели и задач; практическая значимость работы; обоснованность выводов и предложений; наличие иллюстративного или демонстрационного материала</i>		Доклад выпускника	Оценка по 5-ти бальной шкале
<i>2.2 Ответы на вопросы ГЭК: четкость и обоснованность ответов на поставленные вопросы</i>		Ответы выпускника	
<i>2.3 Практические результаты работы: наличие разработанных педагогических материалов</i>		Доклад выпускника	

Результаты защиты дипломной работы

по специальности **44.02.01 «Дошкольное образование»**

Защита дата « _____ » 20 ____ г.

[illegible]

Члены ГЭК:

ПОДПИСЬ

Ф.И.О.

ПОДПИСЬ

Ф.И.О.

ПОДПИСЬ

Ф.И.О.

ПОДПИСЬ

Ф.И.О